

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://eliotballadares3.micvweb.com>

Ciudad: Panamá CP: (Panamá) País: Nicaragua

---

## EXPERIENCIA:

9/2019 - 11/2019 Empresa: Open Blue Sea Farms (<http://Open Blue Sea Farms>)

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Asistente de Recursos Humanos, y obtuve habilidades y conocimiento de organización con escaneo y digitalización de todos los expedientes de los colaboradores.

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

9/2019 - 11/2019 Empresa: Open Blue Sea Farms (<http://Open Blue Sea>)

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Asistente de Recursos Humanos, obtuve habilidades y conocimientos de organizar con escanear y digitalizar todos los expedientes de los colaboradores.

Ciudad: Panamá País: Panamá

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2019 Bachiller de Comercio

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Responsabilidad, integridad y puntualidad, durante mis estudios aprendí a manejar los registros contables, Excel, Word y Power Point.

Centro: Colegio Richard Neumann

Ciudad: Panamá (Panamá)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Bachiller en Comercio

Otra no especificada

Centro de Estudios: Colegio Richard Neumann

Información adicional: Responsabilidad, integridad y puntualidad, durante mis estudios aprendí a manejo de Excel, Word y Power Point.

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Manejo bien el entendimiento del habla Ingles y lo transmito de forma que el receptor le entienda.

Centro de Estudios: American Overseas Center

Título: Diploma de Inglés

-----

## INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Manejo bien el entendimiento del habla Ingles y lo transmito de forma que el receptor le entienda.

Centro de Estudios: American Overseas Center

Título: Diploma de Inglés

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Formar parte de una empresa donde aporte mis conocimientos y habilidades de un equipo de trabajo, orientado al logro de sus objetivos y asumir nuevos retos alineados con la estrategia de la organización, contribuyendo por ende a mi crecimiento personal y profesional.

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

Aprendi a hablar Inglés y manejo cierto nivel de la orgajizacion de expedientes.

---

**CUALIDADES:**

Eficiente, Entregado/a, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Persistente, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Arte, Atletismo, Yoga/Meditación

---

**DISPONIBILIDAD:**

No estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\eliotballadares3

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---