

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://pamelaisabelcastro1989.micvweb.com>

Ciudad: Chimaltenango CP: (Guatemala) País: Guatemala

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa:

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Proactividad al momento de desempeñar una tarea designada

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2007Secretaría comercial y oficinista

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Comunicación

Centro: Instituto evangélico América latina.

Ciudad: Chimaltenango (Guatemala)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado

Comunicación

Centro de Estudios: Instituto evangélico América latina

Información adicional: Desempeño al momento de ayudar y dar soporte a personas en específico

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Ayudar y colaborar por medio de destresa laboral en cualquier tarea asignada

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Gracioso/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Religión

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pamelaisabelcastro1989>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
