

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Ariadnagaitan.micvweb.com>

Ciudad: Soná CP: 9-720-2267(Veraguas) País: Panamá

EXPERIENCIA:

7/2018 - 12/2019 Empresa: Inadeh

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Encargada del departamento de bienes patrimoniales y secretaria del departamento de supervisión esporádicamente quedaba de encargada de la institución cuando el encargado estaba de gira o de vacaciones.

Ciudad: Soná País: Panamá

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2002 Bachiller en comercio con énfasis en estenografía y contabilidad (<http://ariadnagaitan1984@gmail.com>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Recepción, word, manejo de proyectos comunitarios, inventarios, atención al cliente, cajera, vendedora.

Centro: Colegio José Bonifacio Alvarado

Ciudad: Santiago (Panamá)

12-2003 Bachiller en comercio con énfasis en estenografía y contabilidad (<http://ariadnagaitan1984@gmail.com>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Cajera, recepción, vendedora, manejo de proyectos comunitarios, word, inventarios, encargada de tienda, secretaria de consejo, encargada de departamento.

Centro: Colegio José Bonifacio

Ciudad: Soná (Panamá)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Ariadnagaitan>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
