

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://keillydelacruz.micvweb.com>

Ciudad: Santo Domingo CP: 1111(Distrito Nacional) País: República Dominicana



EXPERIENCIA:

4/1998 - 2/2008 Empresa: Junta Central Electoral (<http://www.jce.com.do>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Secretaria

Asistente

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciado de Administracion de Empresas

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Universidad del Caribe

Santo Domingo, D.N.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Psicometria e Investigacion Psicologica

Psicología

Atencion al Cliente

Recursos Humanos

Curso-Taller Beyond Secretary II

Otra no especificada

Congreso Herramientas de Apoyo a la Gerencia

Gestión de Empresas

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Instituto Cultural Dominico-Americano

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Otro no especificado

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Pop/R&B, Naturaleza, Ópera/Música Clásica, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/keillydelacruz>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
