

- ANÓNIMODirección web: <http://mariaisabelmartinezcarmona.micvweb.com>

Ciudad: Águilas CP: 30880(Murcia) País: España

**EXPERIENCIA:**

6/1996 - 2/1998 Empresa: GESTORA PARA EL TRANSPORTE ATRASUR Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cobro y control de caja, atención al cliente, gestión de documentos en la Administración Pública y asesoramiento para el transporte.

Ciudad: La Alberca País: España

4/1998 - 2/2000 Empresa: CASH DIMAS S. L.

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Atención al cliente, ventas, cobro, control de caja, revisión de existencias y pedidos, gestión bancaria.

Ciudad: Caravaca de la Cruz País: España

9/2002 - 3/2014 Empresa: Cortinas MARINA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Atención al cliente, compras y ventas, pedidos, facturación, cobros y pagos, control de caja, previsión de gastos e ingresos, supervisión de personal y distribución de tareas, apertura y cierre de establecimiento organizado de almacén, trámites bancarios.

Ciudad: Águilas País: España

3/2019 - 3/2019 Empresa: AGRUCAPERS

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: PRÁCTICAS Administrativas en departamento de compras. Pedidos, albaranes y facturas. Archivo de documentos, bajas de la S. S.

Ciudad: Águilas País: España

3/2020 - 4/2020 Empresa: ARRAY LEVANTE Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: PRÁCTICAS CONTABLES. Archivo, contabilidad, gestión de documentos bancarios, previsión de gastos e ingresos.

Ciudad: Águilas País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1995TÉCNICO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, administración y gestión.

Centro: I. E. S. GINES PÉREZ CHIRINOS

Ciudad: Caravaca de la Cruz (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Administración y Gestión para Auditoría Contable y Fiscal

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CECLOR

Información adicional: Gestión Contable, Gestión Fiscal, Implantación y Control de un sistema Contable informático, Auditoría de las Áreas de empresa, Ofimática tratamiento de textos, EXCELL, ACCES=

Gestión de Nóminas y S.S. (sistemas RED y SILTRA)

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: Servicio Regional de Empleo y Formación

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: I. E. S. San Juan de la Cruz

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Educación para Adultos en I. E. S. REY CARLOS III

INFORMÁTICA:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: I. E. S. San Juan de la Cruz

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Educación para Adultos en I. E. S. REY CARLOS III

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me gustaría formar parte de su equipo de trabajo, sobre todo en Contabilidad, ya que me gusta el campo de exportación para poder demostrar mi valía.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Fiable, Flexible, Fuerte, Imaginativo/a, Incisivo/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Arte, Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Música de Jazz/Blues, Música Rock, Naturaleza, Política, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariaisabelmartinezcarmona>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
