

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://melizerpa23.micvweb.com>

Ciudad: Salta CP: 4400(Salta) País: Argentina

---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: hospital san bernardo (<http://rrhh@hospitalsanbernardo.com.ar> )

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: Realizar actividades administrativas de archivo, control y elaboración de correspondencias. Soy una persona capas de ordenar, organizar y disponer distintos asuntos que se encuentren bajo mi responsabilidad.

Ciudad: Salta País: Argentina

-----

/ - / Empresa: hospital san bernardo (<http://rrhh@hospitalsanbernardo.com.ar> )

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Colaborar incorporarme en el area de mantenimiento de su empresa orientando mis esfuerzos a garantizar el funcionamiento optimo de las instalaciones y la correcta operación los recursos para favorecer el trabajo diario.

Ciudad: Salta País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2011 Orientación en Humanidades y Ciencias Sociales

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: Instituto Laura Vicuña

Ciudad: Salta (Argentina)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

## INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

-----

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/melizerpa23>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---