

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://rosarioacosta.micvweb.com>

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria CP: 35008(Las Palmas) País: España



---

## EXPERIENCIA:

4/1991 - 9/1992 Empresa: DELOITTE TOUCHE – CANARY CONSULTING GROUP

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo. Facturación, cobro, caja, archivo, recepción visitas, atención telefónica, preparación cursos, criba curricular, etc.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

10/1992 - 1/1997 Empresa: GALLAHER CANARIAS, S.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo. Facturación, cobro, caja, archivo, recepción visitas, atención telefónica, etc.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

11/1997 - 12/2006 Empresa: VODAFONE ESPAÑA, S.A. Área de Tecnología

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Técnico Apoyo a la Gestión. 4 años. Dpto. Gestión de Proyectos. Seguimiento presupuesto de inversión asignado a la región, gestión de pedidos, realización de informes mensuales y apoyo a los técnicos de la zona asignada Canarias, Andalucía y Extremadura .

Soporte Departamental. 5 años. Control facturación dptos., organización documentación, gestión con proveedores, seguimiento recepción equipos y stock, introducción datos, etc

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

1/2007 - 12/2007 Empresa: CONCASA SERVICIOS INMOBILIARIOS

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo. Gestión administrativa de la empresa familiar - franquicia

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

2/2008 - 5/2008 Empresa: HERMET ALIMENTACIÓN, S.L.

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Administrativo. Realización de pago a proveedores, revisión de facturación, introducción de datos de compras, archivo, etc.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

10/2008 - 9/2009 Empresa: TELCOMGES, S.L.

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo Delegación Canarias. Tramitación de líneas activación , resolución incidencias, realización de pedidos, facturación, control stock, control de caja, realización ofertas comerciales y de precios mensuales, etc.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

8/2011 - 2/2012 Empresa: MAPFRE FAMILIAR, S.A.

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional: Seguros

Descripción del puesto: Tramitadora de siniestros - Automóviles. Gestión de reclamaciones de daños, realización de tareas administrativas varias como envío de documentación al asegurado, control de plazos de los siniestros, realización de pagos, etc.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

2/2012 - 9/2012 Empresa: BAEZFILT, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administrativo. Facturación, caja, entradas de compras, archivo, control de pago a proveedores y cobros a clientes, bancos, realización de informes, etc.

Ciudad: LAS PALMAS DE GRAN CANARI

-----

11/2012 - 2/2013 Empresa: LOSAN CONSULTORES, S.L.

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Administrativo Departamento Laboral - 3 meses . Realización de nóminas y Seguros Sociales, elaboración de contratos, gestión de altas bajas, accidentes IT, trámites TGSS, manejo de sistemas telemáticos de comunicación con Administración Sistema Red, Delt@, Contrat@ , utilización de Islas21 prog. nóminas , etc

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

-----

---

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

-Máster en Dirección y Administración de RRHH

Cursando: Master

Recursos Humanos

Inicio Octubre 2013. CEUPE - Universidad de Alcalá. Modalidad On line.

<http://www.ceupe.es/programas/master-direccion-personas-gestion-empresas.html>

Centro: Universidad de Alcalá – CEUPE

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)

-----

-Grado en Relaciones Laborales y RRHH

Cursando: Licenciado

Recursos Humanos

Inicio Octubre 2013. Adaptación de la Diplomatura en RRL y realización de asignaturas restantes para la obtención del título de grado.

Modalidad Teleformación.

Centro: UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)

-----

9-2011 Diplomado en Relaciones Laborales

Diplomado

Recursos Humanos

Promoción 2008 - 2011

PREMIO EXTRAORDINARIO FIN DE TÍTULO 3ª EDICIÓN - CURSO 2010-2011

Centro: UNIVERSIDAD DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Sistema Red - Reciclaje en 2013 y Formación para usuarios SR - 2014

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Colegio Graduados Sociales de GC y Ftv.

-----

Jornadas sobre la Reforma Laboral 2012

Derecho

Centro de Estudios: Colegio de Abogados de Las Palmas.

-----

Gestión de RRHH por competencias. 60 horas. 2011

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Conf. Canaria Empresarios

-----

Curso Mutuas Accidentes Trabajo y Enfermedad Profesional. 60 horas. 2011

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

-----

Gestión de Nóminas y Seg. Social. 55 horas. 2009

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Fundescan

-----

Contabilidad Informatizada con Contaplus. 66 horas.2008

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Fundescan

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Las Palmas de G.C. Finalizado.

Título: Nivel Básico I. Escuela Oficial de Idiomas de Las Palmas de G.C.

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Curso de Inglés Básico Nivel 1. Grupo Conforsa. 55 horas. 2012

Centro de Estudios: Grupo Conforsa

Título: Inglés Básico Nivel 1

-----

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: The Irish Academy

Título: Actual realizo curso inglés intensivo para certificación de nivel B1

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.theirishacademy.com/originalsite/>

-----

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Me encuentro en la búsqueda de una oportunidad laboral y tengo disponibilidad inmediata.

<http://es.linkedin.com/pub/rosario-m-acosta-m C3 A1rquez/44/692/162/>

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

Obtuve Premio Extraordinario de Fin de Título - 3ª Edición – Curso 2010 2011 en los estudios de Diplomado en Relaciones Lab

[http://www.eees.ulpgc.es/index.php?option=com\\_content&view=article&id=545&Itemid=1](http://www.eees.ulpgc.es/index.php?option=com_content&view=article&id=545&Itemid=1)  
listado-definitivo-de-premio-extraordinario-fin-de-titulo-3o-edicion catid 1

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Flexible, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Servicios Sociales Voluntarios

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rosarioacosta>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---