

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cpaolarosana.micvweb.com>

Ciudad: Comodoro Rivadavia CP: 9000(Chubut) País: Argentina

EXPERIENCIA:

2/2013 - 6/2019 Empresa: Mottes Materials SA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Multitareas. Atención a clientes y proveedores. Cargas de facturas. Control de remito y facturación. Control de IVA. Telefonista. Archivos. Conciliación de cuentas corrientes.

Ciudad: COMODORO RIVADAVIA País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1998 Perito Comercial con Orientación en Administración de Empresas

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Nivel Medio Libertad 718

Ciudad: Rada Tilly (Argentina)

12-2004 Operador de PC

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Microsoft Windows Millennium, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Internet Explorer

Centro: PETETE COMPUTACION

Ciudad: Comodoro Rivadavia (Argentina)

11-2013 Técnico Superior en Producción, Comercio y Finanzas

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Los conocimientos adquiridos me ayudan a desempeñarme en una empresa comercial, bancaria o de producción. Como también en sus sectores de la empresa relacionados. Cuento con certificado de materias estudiadas.

Centro: I.S.E.T. N 812

Ciudad: Comodoro Rivadavia (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cpaolarosana>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
