

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://gomezduromariluz.micvweb.com>

Ciudad: ESCALONILLA CP: 45517(Toledo) País: España

---

## EXPERIENCIA:

8/2018 - 2/2020 Empresa: CONSERVAS CIDACOS S.A (<http://https://www.cidacos.com/>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Responder llamadas telefónicas, así como e-mails.

Realizar tareas administrativas, tales como hacer fotocopias, rellenar formularios, pedir presupuestos, enviar pedidos, introducir datos en archivos y programas informáticos.

Conocimiento en programas de gestión.

Ciudad: TOLEDO País: España

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2016Gestión administrativa (<http://https://iesjuandelucena.es/>)

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES JUAN DE LUCENA

Ciudad: LA PUEBLA DE MONTALBAN (España)

---

6-2018Administración y finanzas (<http://https://iesjuandelucena.es/>)

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: IES JUAN DE LUCENA

Ciudad: LA PUEBLA DE MONTALBAN (España)

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: AULA FACIL

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.aulafacil.com/>

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gomezduromariluz>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---