

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://emmamendezg.micvweb.com>

Ciudad: Milton Keynes CP: () País: Inglaterra

EXPERIENCIA:

3/2006 - 6/2006 Empresa: Adober Electricidad

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Periodo en practicas 3 meses Gestion administrativa, cobros, atencion al cliente telefonica y presencial.

Ciudad: Gijon País: España

9/2006 - 11/2007 Empresa: Cranfield Management Development Centre

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Atencion al cliente, servicio de habitaciones Servicio de habitaciones y zonas publicas.

Ciudad: Cranfield País: Inglaterra

11/2007 - 4/2011 Empresa: Brasserie Blanc

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Recepcionista y Camarera captacion de clientes en la entrada del restaurante, gestion de reservas, contacto telefonico, preparacion y puesta a punto del comedor, atencion de mesas, toma de ordenes, servicio de comidas, limpieza de mesas, procesar pagos.

Ciudad: Milton Keynes País: Inglaterra

5/2011 - / Empresa: Konecta UK. Banco Santander

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Administrativo y Recepcion de llamadas tarjetas de credito Tareas administrativas, escuchar atentamente al cliente para identificar sus necesidades y saber en que puedo ayudar, explicar la informacion de manera clara y rapida, registrar los datos del cliente de manera segura y confidencial, registro de quejas.

Ciudad: Milton Keynes País: Inglaterra

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2003 Bachiller de ciencias

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias de la Salud

Centro: I.E.S. Marques de Casariego

Ciudad: Tapia de Casariego (España)

6-2006 C.F.G.S. Administracion y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S. Numero 1
Ciudad: Gijon (España)

3-2011Certificate in Advanced English
Otro no especificado
Otra no especificada
Alto nivel de ingles adquirido
Centro: Universidad de Cambridge (Inglaterra)

7-2011Certificado en Microsoft Office
Otro no especificado
Informática y nuevas tecnologías
Word, Excel
Centro: Best Training Milton Keynes
Ciudad: Milton Keynes (Inglaterra)

6-2013Certificado en Microsoft Office Nivel 2 (City&Guilds)
Otro no especificado
Informática y nuevas tecnologías
Word, Excel, Email, PowerPoint
Centro: Easton Otley College
Ciudad: Online (Inglaterra)

12-2013Teaching English as a Foreign Language
Otro no especificado
Educación
Impartir clases de ingles a estudiantes cuyo primer idioma es diferente a este.
Centro: i-to-i UK
Ciudad: Online 140 horas (Inglaterra)

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios: Nativo

Idioma: InglésNivel: Nivel Profesional
Comentarios:
Centro de Estudios: Universidad de Cambridge
Título: Certificate Advanced in English

INFORMÁTICA:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios: Nativo

Idioma: InglésNivel: Nivel Profesional
Comentarios:
Centro de Estudios: Universidad de Cambridge
Título: Certificate Advanced in English

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/emmamendezg>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
