

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alexandra30velasquez.micvweb.com>

Ciudad: Miranda CP: 1214(Miranda) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: R.Garmo, C.a (<http://Edificio aloa los 2 caminos>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente administrativo, área de cobranza. Control de facturas, cuentas por pagar, manejo de caja, puto de venta y atención al cliente

Ciudad: Caracas País: Venezuela

/ - / Empresa: Diga centro de llamadas 2021,C.a (<http://Caracas torre Parmalat Macaracuay>)

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Teleoperador, calle Center

Ciudad: Caracas País: Venezuela

1/2016 - 8/2018 Empresa: Electroconductores, C.A (<http://Calle Milano, santa Teresa del Tuy estado Miranda>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente administrativo, área de cobranza. Control de facturas, cuentas por pagar, manejo de caja, puto de venta y atención al cliente

Ciudad: Miranda País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

8-2015Técnico medio en administración de empresas (<http://Urbanización colinas de Bello Monte Caracas>)

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Asistente administrativo, cuentas por pagar , elaboración y manejo de facturas, retención de ISLR, conciliación bancaria

Centro: Inces cofc peniel

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Excel básico e intermedio

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Cristina Morales

Enlace al Centro de Estudios: <http://Electroconductores,ca>

Información adicional: Manejo práctico de las herramientas de excell

Actitud y aptitud positiva

Comunicación

Centro de Estudios: Veo Caicedo estrategia organizacional

Enlace al Centro de Estudios: <http://Electroconductores.ca>

Información adicional: Manejo de las emociones y desenvolvimiento en el área de trabajo

Prevención de accidentes laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Veo Caicedo estrategia organizacional

Enlace al Centro de Estudios: <http://Electroconductores.ca>

Información adicional: Cómo manejar las herramientas de seguridad al momento de algún accidente laboral, y el uso adecuado de los implementos de seguridad para evitar dichos accidentes

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Español

Centro de Estudios: Español

Título: Español natal

Enlace al Centro de Estudios: <http://Caracas Venezuela>

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivo es alcanzar el desempeño al máximo en un área de trabajo estable dinámica y competitiva. Dónde día a día me permita desarrollar distintas capacidades. para el buen y mejor rendimiento en mi área laboral

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alexandra30velasquez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
