

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://adela67es.micvweb.com>

Ciudad: Alcalá de Henares CP: 28806(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

7/1991 - 10/2020 Empresa: Natysal Descripción del puesto: Labores administrativas y de recepcionista, así como apoyo comercial durante 6 meses.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1991 Administración

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Rama Administrativa y Comercial, especialidad administrativa.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos: Otro no especificado

Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos: Otro no especificado

Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Adquirir nuevos conocimientos en mi mismo campo u otro distinto.

LOGROS Y RESULTADOS:

Tener muchos y buenos amigos.

CUALIDADES:

Flexible, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Música de Jazz/Blues, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/adela67es>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
