

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://pilarvalverde11.micvweb.com>

Ciudad: Valverde del camino CP: 21600(Huelva) País: España

EXPERIENCIA:

9/2015 - 9/2015 Empresa: Colegio María Auxiliadora

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control de stock, control de inventario, atención al cliente, pagos, cobros, Microsoft word, excel y access.

Ciudad: Valverde del camino País: España

9/2016 - 9/2016 Empresa: Colegio María Auxiliadora

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control de stock, control de inventario, atención al cliente, pagos, cobros, Microsoft word, excel y access.

Ciudad: Valverde del camino País: España

9/2017 - 9/2017 Empresa: Colegio María Auxiliadora

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control de stock, control de inventario, atención al cliente, pagos, cobros, Microsoft word, excel y access.

Ciudad: Valverde del camino País: España

9/2018 - 9/2018 Empresa: Colegio María Auxiliadora

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Control de stock, control de inventario, atención al cliente, pagos, cobros, Microsoft word, excel y access.

Ciudad: Valverde del camino País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2016Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: IES Diego Angulo

Ciudad: Valverde del camino (España)

6-2020Título de grado superior de Técnico en Administración y finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Microsoft word, excel, access, logística, comunicación, recursos humanos, prevención de riesgos laborales, contabilidad, finanzas y primeros auxilios.

Centro: IES San Sebastián

Ciudad: Huelva (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de auxiliar administrativo en instituciones sanitarias

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Carpe Diem

Información adicional: Tratamiento de datos del paciente, organización de documentos en instituciones sanitarias, primeros auxilios, leyes de este departamento.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Aptis British Council

Título: B1

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Aptis British Council

Título: B1

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos principales son encontrar un puesto de trabajo adecuado a mi formación, aprender el oficio y crecer cada día en conocimientos.

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Flexible, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Ciclismo, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/pilarvalverde11>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
