

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://seidyviquezmolina.micvweb.com>

Ciudad: Pérez Zeledón CP: (San José) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

4/2010 - 4/2012 Empresa: Green Land

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Me desempeñaba en el puesto de secretaria, atención a clientes, atención de teléfonos, control de facturas, cobro, entre otras funciones solicitadas por el jefe inmediato.

Es una empresa de transporte, por lo que además realizaba diferentes funciones solicitadas por el jefe para el buen manejo de la información.

Ciudad: San José, Pérez Zeledón País: Costa Rica

-----

4/2012 - /2013 Empresa: Financiera ADRI S.A (<http://www.adri.co.cr>)

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Actualmente trabajo en una empresa, la cual se dedica a financiar al micro y pequeño empresario. Mis funciones son atención a clientes, promoción de crédito, confección de expedientes de crédito, aplicación de recibos de pagos, entre otras funciones solicitadas.

Ciudad: San José, Pérez Zeledón País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2013Licenciatura en Contaduría Pública

Licenciado

Economía y Finanzas

Lo estudios universitarios me permitieron obtener conocimientos en contabilidad, así como del área administrativa. Lo cual me permite desenvolverme de una mejor manera en el ámbito laboral y profesional.

Centro: Universidad Latina

Ciudad: San José, Pérez Zeledón (Costa Rica)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Servicio al Cliente

Comunicación

Centro de Estudios: INA

Información adicional: El curso llevado me permitió obtener conocimientos sobre la atención al cliente, y diferentes formas de desenvolverse ante nuestros clientes así como posibles acuerdos ante un conflicto.

-----

Ingles Introdutorio

Educación

Centro de Estudios: Instituto ATEC

Información adicional: Conocimientos básicos sobre el idioma del inglés, lo cual es muy importante para desenvolverse mejor laboralmente.

---

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Conocimientos básicos sobre el idioma del inglés, lo cual es muy importante para desenvolverse mejor laboralmente.

Centro de Estudios: Instituto ATEC

Título: Inglés Introdutorio

---

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/seidyviquezmolina>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---