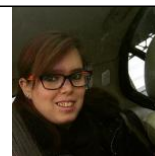


- ANÓNIMODirección web: <http://criadonoemi.micvweb.com>

Ciudad: Jaen CP: 23002(Jaén) País: España

**EXPERIENCIA:**

5/ - 9/ Empresa: Universidad de Jaén
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Ciudad: Jaén País: España

5/2007 - 10/2007 Empresa: Fundosa Galenas
Sector Empresarial: Atención al cliente
Ciudad: Jaen País: España

12/2008 - 12/2008 Empresa: Aprompsi
Sector Empresarial: Otro no especificado
Ciudad: Jaen País: España

12/2010 - 2/2011 Empresa: Cortefield
Sector Empresarial: Atención al cliente
Ciudad: Jaén País: España

11/2011 - 2/2012 Empresa: Diputación de Jaén
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Ciudad: Jaén País: España

1/2014 - 5/2015 Empresa: Universidad de Jaén
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Ciudad: Jaén País: España

5/2017 - 6/2017 Empresa: Ayuntamiento de Jaén Ciudad: Jaén País: España

8/2018 - 9/2018 Empresa: Fundación Sarquavitae
Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento
Ciudad: Jaén País: España

4/2019 - 4/2020 Empresa: Limcamar
Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento
Ciudad: Jaén País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011Eso

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Centro: Ceper Almadén

Ciudad: Jaén (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Pcpi Servicios auxiliares de oficina
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Aprompsi

Curso de Técnicas profesionales de atención al público
Otra no especificada
Centro de Estudios: Imefe

Curso Telefonista/recepcionista de oficina
Centro de Estudios: Faffe

Curso Empleado de oficina
Centro de Estudios: Camf - cocemfe Andalucía

Curso Informática de usuario
Centro de Estudios: Faffe

Curso Prevención de riesgos laborales en oficina y despachos
Centro de Estudios: Instituto andaluz de prevención de riesgos laborales

Curso Empleado de información al cliente
Centro de Estudios: Federación Aspace Andalucía

Curso Recepción y acogida de personas dependientes en instituciones
Centro de Estudios: UGT Andalucía

Curso Inglés Atención al público
Centro de Estudios: Forja XXI

Curso Atención al cliente, consumidor o usuario
Centro de Estudios: Imefe

Curso Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales
Centro de Estudios: Federación provincial del metal

Curso Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales
Centro de Estudios: Confederación de empresarios de Jaén

Curso Introducción al powerpoint para personal sanitario
Centro de Estudios: Medicarama

Curso Ofimática
Centro de Estudios: Inserta

Curso Atención telefónica
Centro de Estudios: Aprompsi

Curso Técnico/a en protección de datos
Centro de Estudios: Aprompsi

Curso Técnico/a en grabación de datos
Centro de Estudios: Aprompsi

Curso Actividades auxiliares de viveros y jardines
Centro de Estudios: Aprompsi

Curso Auxiliar de oficina
Centro de Estudios: Aprompsi

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Flexible, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/criadonoemi>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/5980591.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
