

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://Marleneayunta95.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

9/2013 - 8/2020 Empresa: Farmacia plazoleta

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: Manejos de todas las obras sociales- Recepción y control de medicamentos.

Ref. Teléfono 4234590

Principales responsabilidades:

- Atención al cliente vía mail, fax o personalizada
 - Gestionar pedidos de clientes.
 - Enviar cotización a clientes.
 - Repositor
 - Cajero
 - Atención de reclamos.
 - Ingreso de mercadería
 - Elaboración de nota de crédito a clientes.
 - Control y registro de mercadería faltante en estantes / depósito.
 - Alto Nivel en manejo de obras sociales
 - Trabajo en equipo.
 - Compromiso
-
-

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías
(Argentina)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cocinar, Literatura/Historia

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Marleneayunta95>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
