

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://alejandramolinavargas.micvweb.com>

Ciudad: Guanajuato CP: 38040(Celaya) País: México

EXPERIENCIA:

1/2006 - 5/2006 Empresa: MULTIDIVERSIONES DE GUANAJUATO SA DE CV

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Ingeniería

Descripción del puesto: AUXILIAR DE OFICINA

6/2006 - 1/2008 Empresa: DESPACHO CONTABLE

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Ingeniería

Descripción del puesto: SECRETARIA

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2006 COMPUTACION Y SISTEMAS DE ADMINISTRACION

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

INTITUTO DE TECNOLOGICO DE SUPERACION INTEGRAL (ITSI)

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

power poit, excell, word...

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Bases de datos (sql, oracle,...)

microsoft acces.

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

conseguir un buen puesto en alguna empresa

LOGROS Y RESULTADOS:

Gestione un año en el puesto de secretaria en una pequeña empresa

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Creativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/alejandramolinavargas>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
