

- ANÓNIMO

Dirección web: http://beita_murillo.micvweb.com

Ciudad: CP: () País: -



EXPERIENCIA:

6/2002 - 10/2007 Empresa: Hipercor, S.A.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética

Descripción del puesto: Todo tipo de tareas dentro del hipermercado y dentro del departamento de telefonía y telecomunicaciones.

Ciudad: Madrid. País: España

11/2007 - 6/2009 Empresa: Julper-Alper Inmobiliaria y Servicios, S.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Elaboración de presupuestos, albaranes y facturas, centralita y archivo.

Ciudad: Madrid. País: España

6/2009 - 3/2012 Empresa: Julper, S.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Elaboración de presupuestos, albaranes y facturas, archivo, centralita y contabilidad de proveedores y clientes.

Ciudad: Madrid. País: España

9/2014 - 7/2018 Empresa: Atlas servicios empresariales.

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Auxiliar administrativo en la secretaria de la Escuela de Idiomas Raimundo de Toledo.

Ciudad: Toledo País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2002 Bachiller de Humanidades y Ciencias Sociales.

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias Sociales

Centro: IES Carlos III

Ciudad: Madrid (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de Profesionalidad Nivel 3 Gestión contable y Gestión administrativa para auditoría.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Forca

Información adicional: Contabilidad e Informatica.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/beita_murillo

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
