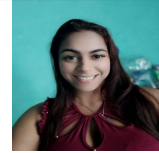


- ANÓNIMO

Dirección web: http://g_castillo2694.micvweb.com

Ciudad: San Felipe CP: 3201(Yaracuy) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

8/2011 - 8/2012 Empresa: C.A Bananera Venezolana Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Pasante Inces Cuentas por Pagar/Cobrar
Análisis de Facturas.
Elaboración de Cheques.

2/2013 - 12/2013 Empresa: Industrias Lácteas La Fe, C.A Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Pasante Inces Facturación/Cuentas por Pagar/Cobrar/Nómina
Relaciones con Proveedores/Clientes/Empleados
Elaboración de Cheques.
Elaboración de Nómina.
Sistemas Administrativos Mix.

5/2017 - 8/2017 Empresa: K&E Face Spa Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Encargada Cajera
Atención al Público.
Manejo Punto de Venta.
Manejo de Efectivo.
Manejo de Biopago.
Cierre de caja.
Reportes de Ventas.
Ciudad: San Felipe País: Venezuela

9/2017 - 8/2019 Empresa: Auto Partes Lara C.A JAC MOTORS Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Analista de Facturación
Gestión de Inventarios
Facturación
Cuentas por pagar
Registro de Facturas en el Sistema SAP.

9/2019 - 12/2019 Empresa: Charcutería y Licorería Los Hermanos Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Encargada Cajera
Atención al Público.
Manejo Punto de Venta.
Manejo de Efectivo.
Manejo de Biopago.
Cierre de caja.
Reportes de Ventas.
Ciudad: San Felipe País: Venezuela

9/2020 - 12/2020 Empresa: Locatel Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Analista de Compras
Reportes de Ventas.
Enviar correos a los Proveedores para la respectiva Facturación.
Crear y Modificar Orden de Compra en el Sistema SAP.
Ciudad: San Felipe País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2015T.S.U en Administración de Recursos Humanos
FP1 (Formación Profesional)
Recursos Humanos

Centro: Colegio Universitario de Administración y Mercadeo
Ciudad: San Felipe (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Nomina y Prestaciones Sociales
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Instituto Técnico y Manual Lisette Rodríguez Delegado Inces
Información adicional: Cálculo de Nomina
Cálculo de Vacaciones

Asistente Administrativo
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Instituto Técnico y Manual Lisette Rodríguez Delegado Inces
Información adicional: Contabilidad
Mercadeo
Organización Empresarial

Manipulación Higiénica de los Alimentos
Otra no especificada
Centro de Estudios: Prosalud
Información adicional: Higiene al Manipular Alimentos

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Ir de Compras, Música Pop/R&B, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/g_castillo2694

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
