

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://Helenacor262.micvweb.com>

Ciudad: Panama CP: 8775067(Panamá) País: -

---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Golden Apple holding Area Profesional: Ventas y marketing

-----  
10/2013 - 6/2017 Empresa: Aseguradora ancon sa Area Profesional: Seguros

Descripción del puesto: Elaborar pólizas nuevas. Realizar endosos. Realizar cotizaciones. Atender a clientes y corredores para aclarar consultas. Cubrir el puesto de caja. Seguimiento a cotizaciones.

Licenciatura Mercadeo. Experiencia preferiblemente en seguros, producción, actividades administrativas. Importante que sea residente en Dominio Básico de Microsoft Office Excel, Word, Power Point. Inglés básico. Experiencia en manejo de efectivo 60,000, cierre y depósitos de caja.

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2002 Bachiller en comercio con secretariado bilingüe

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Gestión de Empresas

Secretariado, atención al cliente.

Centro: Instituto comercial panamá

Ciudad: Panama (Panamá)

---

12-2007 Licenciado en administración con énfasis en mercadotecnia

Licenciado

Marketing

Gestionar consultas, quejas y solicitudes de todas las personas que visiten la sucursal para dar respuesta y solución oportuna asegurando una experiencia positiva y de resolución <br>

- Asegurar una gestión ágil y adecuada de las reclamaciones que nos soliciten en la sucursal ya sea de manera presencial o virtual de todas nuestras soluciones, desde esta gestión observar y proponer mejoras constantes al proceso. <br>

- Potenciar el interés de compra de los prospectos o clientes que nos visitan, a través de una asesoría desde el conocimiento de sus necesidades y contribuir al cumplimiento de las metas de producción de la Sucursal. <br>

- Realizar gestiones de actualización y consultas de recaudo y cartera <br>

- Gestionar diferentes solicitudes frente a los productos de la compañía Auto, P&F, Vida, Empresariales. <br>

- Actualización de datos de clientes en el CRM <br>

Manejo de Herramientas de Office <br>

- Experiencia en Servicio al cliente

Centro: Up

Ciudad: Panama (Panamá)

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Brindar a la empresa todos mis conocimientos, ideas, buenas aptitudes y actitudes para el buen desempeño de las tareas que me fueren asignadas, con la intención de que la empresa tenga un crecimiento exitoso y al mismo tiempo, yo pueda lograr mi crecimiento personal y profesional

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cocinar, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Religión, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/Helenacor262>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---