

- ANÓNIMODirección web: <http://luzvillaverde8.micvweb.com>Ciudad: jerez de la frontera CP: 11405(cadiz) País: España

EXPERIENCIA:

/1987 - /1989 Empresa: ara publicidad

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Como auxiliar administrativa.trato con el público, atencion telefonica, reclamaciones de los anuncios ados erróneos y tareas administrativas

Ciudad: madrid País: España

/1989 - /1992 Empresa: panatemp, s.a.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Puesto de auxiliar administrativa.desempeñando puesto de recepcionista, secretaria de departamento, reclamaciones, archivo, correo, ,pedidos

Ciudad: madrid País: España

/1992 - /1993 Empresa: el corte ingles

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Desempeñe puesto de promotora y demostradora

Ciudad: madrid País: España

/1993 - /1996 Empresa: restaurante el paraiso

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: Estuve de recepcionista, cajera y ayudante de camarera

Ciudad: torrevieja País: España

/1996 - /1998 Empresa: tienda de productos de peluqueria mari carmen

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Estuve de dependienta y cajera

Ciudad: madrid País: España

/1998 - /2001 Empresa: mevada limpiezas generales

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Estuve de limpiadora de locales, edificios oficiales, portales

Ciudad: madrid País: España

/2000 - /2002 Empresa: residencia geriátrica pinar de aravaca

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Estuve de limpiadora de habitaciones y zonas nobles.tambien desempeñe el puesto de office y acompañamiento

Ciudad: madrid País: España

/2002 - /2007 Empresa: prosegur

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Seguridad y Defensa

Descripción del puesto: Desempeño puesto de control de accesos, tareas administrativas y conteo de caja de valores de la terminal de carga del aeropuerto de barajas

Ciudad: madrid País: España

/2008 - /2011 Empresa: ineco-tifsa aena

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Estuve de auxiliar administrativa, , atencion al cliente, atencion telefónica, pedidos, correo y uso de paquete office

Ciudad: madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-auxiliar administrativa

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Centro: magnus

Ciudad: madrid

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

In trabajo estable

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cocinar, Música Variada, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/luzvillaverde8>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
