

Curriculum nº 614175

Dirección web: <http://caremimillan.micvweb.com>

Ciudad: CATIA-CARACAS CP: 1010(DISTRITO CAPITAL) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

12/2007 - 9/2015 Empresa: Ministerio de Energia y Petroleo Area Profesional: Dirección - Gerencia
Descripción del puesto: ENCARGADA DE LA INSCRIPCIÓN, RENOVACIÓN Y SOLICITUD DE LOS PERMISOS DE IMPORTACIÓN DE EQUIPOS CON RADIACIONES IONIZANTES A NIVEL NACIONAL EN CARACAS
Ciudad: aV LIBERTADOR, LA CAMPIÑA, CARACAS País: Venezuela

4/2018 - 12/2020 Empresa: FARMACIA AGEDALCA Area Profesional: Atención al cliente, Comercio minorista, cosmética
Descripción del puesto: COMENCE COMO APRENDIZ DE FARMACIA Y LUEGO COMO ASISTENTE DE COMPRAS, ETC
Ciudad: CENTRO COMERCIAL MULTIPLAZA PARAISO País: Venezuela

8/2022 - /Actual Empresa: UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA Area Profesional: Dirección - Gerencia
Descripción del puesto: SECRETARIA DE LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO Y DE LA ABOGADA DE ASESORIA LEGAL.
Ciudad: LOS CHAGUARAMOS, CARACAS País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-20044TO SEMESTRE DE ADMINISTRACION

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

VARIOS

Centro: COLEGIO UNIVERSITARIO DE CARACAS

Ciudad: CARACAS, LA CAMPIÑA (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: SON DOS AÑOS PARA CULMINAR EL IDIOMA CADA UNIDAD DURA UN SEMESTRE POR TAL MOTIVO LLEVO DOS UNIDADES DE LOS CUALES SON 4 UNIDADES

Centro de Estudios: UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA

Título: AUN EN ESTUDIOS

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/caremimillan>

Curriculum nº 614175

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
