

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://atrida85.micvweb.com>

Ciudad: Sevilla CP: 41009(Sevilla) País: España

EXPERIENCIA:

2/2013 - 9/2013 Empresa: Bufete Legal Román Asociados

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Administración y gestión de las actividades realizadas dentro del despacho así como también de su mantenimiento organizativo tanto interno como externo.

Recepción y ejecución de llamadas, atención a los clientes.

Manejo de programas informáticos para el desempeño de las funciones de la empresa así como también de los necesarios para la organización de la misma.

Word, facturación, administración de gastos e ingresos, agenda etc .

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2010Diplomatura en Relaciones Laborales

Diplomado

Recursos Humanos

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo

Ciudad: sevilla

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

administrativo comercial

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia San Ildefonso

secretariado

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia San Ildefonso

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

CUALIDADES:

Comunicativo/a, Organizado/a, Responsable, Seguro/a, Tenaz

INTERESES:

Arte, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Música Dance/Electrónica, Música Variada, Naturaleza

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/atrida85>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
