

**- ANÓNIMO**

Dirección web: <http://marglorisjs.micvweb.com>

Ciudad: EL TIGRITO CP: 6054(Anzoátegui) País: Venezuela



---

**EXPERIENCIA:**

3/2007 - 9/2007 Empresa: SERVICIOS Y DISTRIBUCIONES DEL SUR, C.A.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: compras, Elaboración de: Orden de Compra, Orden de Entrega, Pedidos, Facturación, Pagos, manejo de caja chica, Proyecciones de Gastos, Manejo de Cuentas por Pagar, conciliaciones bancarias. Manejo del Sistema de Seguro Social Banaviv, armado de paquetes de licitaciones.

Ciudad: EL TIGRE País: Venezuela

-----

3/2008 - 7/2008 Empresa: MEGA PAPEL YAN, C.A.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Ventas y marketing

Descripción del puesto: ventas por vía telefónica con carta de clientes asignada, realización de estadísticas de ventas personales, atención al cliente en mostrador.

Ciudad: EL TIGRITO País: Venezuela

-----

10/2008 - 3/2009 Empresa: SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES V&J, C.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Armado de paquetes de licitación, manejo de caja chica, facturación, compras, manejo del los sistemas gubernamentales IVSS, BANAVIV, SENIAT

Ciudad: EL TIGRITO País: Venezuela

-----

4/2009 - 7/2009 Empresa: CORPORACION PINTO SUR, C.A.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Recepción de pago del cliente, cuadre de caja diario.

Ciudad: EL TIGRITO País: Venezuela

-----

4/2012 - 10/2015 Empresa: HIPERMERCADO FAMOSO, C.A.

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Cálculos de precios, estimaciones de ventas y compras, elaboración de ordenes de compra, entrega, facturación, retenciones, estimaciones de costos, requerimientos por departamento, control de inventario, manejo de sistemas gubernamentales, atención al proveedor, atención al cliente, manejo de personal, logística, cierres de cajas, conciliaciones bancarias, elaboración de pagos, manejo de nomina.

Ciudad: EL TIGRE País: Venezuela

-----

2/2018 - 8/2019 Empresa: TOTAL CLEAN, C.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Compras, pagos, elaboración de ordenes de compra, entrega, facturación, retenciones, estimaciones de costos, requerimientos por departamento, control de inventario, atención al proveedor, manejo de personal, logística y capacitación al personal, manejos de caja chica, solicitudes de recursos, manejo de indicadores de gestión,

Ciudad: EL TIGRITO País: Venezuela

-----

## **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

7-2017EDUCAION COMERCIAL

FP3 / Grado Superior

Educación

Conocimiento en materia administrativa, contabilidad y pedagogía.

Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE PEDAGOGIA MONSEÑOR ARIAS BLANCO

Ciudad: EL TIGRE (Venezuela)

-----

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Oratoria, locución y pérdida del miedo escénico

Comunicación

Centro de Estudios: EVENT SHOW Autentica Publicidad, C.A.

-----

Resiliencia para prevenir la violencia

Educación

Centro de Estudios: CECODAP

-----

Taller de Investigación Cualitativa para la Formación de Investigadores

Educación

Centro de Estudios: ULAC

-----

Administración Financiera

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FUNDESE

-----

Secretariado Bilingüe

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FUNDESE

-----

Contribuyentes Especiales, Retención IVA, Percepción IVA Y Ley de Impuestos a las Grandes Transaccio

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: IMEPRO

-----

Taller de Planificación Fiscal

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia ANSER Asesores

-----

Nomina Básica.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: FUNDESE

-----

Microsoft Excel 2016 Nivel Básico, Medio y Avanzado .  
Administración y Dirección de Empresas  
Centro de Estudios: ACADEMIA OSIC

-----

Gerencia de la Supervisión Empresarial.  
Gestión de Empresas  
Centro de Estudios: FUNDESE

-----

Gerencia Empresarial.  
Gestión de Empresas  
Centro de Estudios: FUNDESE

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:

-----

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio  
Comentarios:

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Establecer y consolidar bases en una empresa que me brinde la oportunidad de tener estabilidad y crecimiento laboral así como de formar parte de un equipo de trabajo donde los logros personales y el desempeño de cada empleado sean reconocidos, permitiendo poner en práctica los conocimientos adquiridos en los años de formación académica y mi capacidad de planificación, organización y dirección del funcionamiento de un negocio

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

En la última empresa en la que trabajé logré implementar en todas sus sedes la solicitud de recursos diarios y semanales la cual permitiría a la sede principal manejar los costos de cada una de las sucursales sin salir del presupuesto general.

---

**CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marglorisjs>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---