

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://mlopezcol2.micvweb.com>

Ciudad: Santander CP: 39009(Cantabria) País: España

**EXPERIENCIA:**

7/1997 - 8/2000 Empresa: Profesional libre

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional: Ingeniería

Descripción del puesto: Durante este periodo realicé proyectos y direcciones de obras para organismos públicos, realizando las siguientes actividades, principalmente en el ámbito de la obra civil

- Redacción de proyectos Me encargaba de la redacción de todos los documentos que integran los proyectos de construcción memoria, planos, pliego y presupuesto .
- Dirección de obras Me encargaba del control de la ejecución de las obras contratadas, del control técnico de la obra, del control de la medición de obra realizada mes a mes, de la elaboración de informes, certificaciones y demás documentación necesaria.
- Realización de informes donde me encargaba del estudio técnico de los mismos, junto con la realización de la documentación necesaria, tanto para ser presentada ante un organismo público como privado. Siendo de amplia tipología, tanto informes para solicitar permisos, informes periciales, etc.
- Relación y contactos con los clientes, tanto públicos como privados.

Ciudad: Santander País: España

7/1998 - 6/2000 Empresa: P.A.Y.D. INGENIEROS, S.L.

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional: Ingeniería

Descripción del puesto: Trabajé como responsable de la oficina de Santander para la ingeniería P.A.Y.D. INGENIEROS, S.L., empresa de Ingeniería palentina dedicada a la redacción de proyectos y realización de direcciones de obra, principalmente en obra civil y edificación de tipo industrial. Donde me responsabilice de la oficina técnica de Santander, realizando las siguientes actividades

- Redacción de proyectos Me encargaba de la redacción de todos los documentos que integran los proyectos de construcción memoria, planos, pliego y presupuesto , para ello contaba con el apoyo de un delineante que se encargaba, bajo mi supervisión, de la realización de los planos, así como de empresas especialistas en la elaboración de estudios geotécnicos o de evaluación de impacto ambiental.
- Dirección de obras Me encargaba del control de la ejecución de las obras contratadas a mi empresa, del control técnico de la obra, del control de la medición de obra realizada mes a mes, de la elaboración de informes, certificaciones y demás documentación necesaria.
- Realización de informes donde me encargaba del estudio técnico de los mismos, junto con la realización de la documentación necesaria, tanto para ser presentada ante un organismo público como privado. Siendo de amplia tipología, tanto informes para solicitar permisos, informes periciales, etc.
- Relación y contactos con los clientes, tanto públicos como privados.
- Supervisora de la correcta realización de los contratos de coordinación de seguridad y salud de las obras encargadas a mi empresa.

Durante este periodo me encargué de la coordinación y dirección de un equipo de seis personas a mi cargo, formado por

- Un delineante encargado de la realización de los planos.
- Un ingeniero industrial y coordinador de seguridad y salud En cargo de la ejecución del control de seguridad y salud de las obras contratadas.
- Tres ingenieros de caminos Colaboraba conmigo, bajo mi supervisión, en la redacción de determinados

documentos de los

Ciudad: Santander País: España

-----

8/2000 - 5/2008 Empresa: PROYECTOS Y ESTUDIOS DEL NORTE, S.L.

Sector Empresarial: Ingeniería y Arquitectura

Area Profesional: Ingeniería

Descripción del puesto: Trabajé como responsable de la oficina de proyectos en la ingeniería PROYECTOS Y ESTUDIOS DEL NORTE, S.L., empresa de Ingeniería dedicada a la redacción de proyectos y realización de direcciones de obra, principalmente en obra civil y edificación de tipo industrial. Donde me responsabilice de la oficina técnica de Santander, realizando las siguientes actividades

- Redacción de proyectos Me encargaba de la redacción de todos los documentos que integran los proyectos de construcción memoria, planos, pliego y presupuesto , para ello contaba con el apoyo de un delineante que se encargaba, bajo mi supervisión, de la realización de los planos, así como de empresas especialistas en la elaboración de estudios geotécnicos o de evaluación de impacto ambiental.
- Dirección de obras Me encargaba del control de la ejecución de las obras contratadas a mi empresa, del control técnico de la obra, del control de la medición de obra realizada mes a mes, de la elaboración de informes, certificaciones y demás documentación necesaria.
- Realización de informes donde me encargaba del estudio técnico de los mismos, junto con la realización de la documentación necesaria, tanto para ser presentada ante un organismo público como privado. Siendo de amplia tipología, tanto informes para solicitar permisos, informes periciales, etc.
- Relación y contactos con los clientes, tanto públicos como privados.
- Responsable de calidad de la empresa y colaboradora con el responsable del medio ambiente de la misma, como resultado de la obtención del sello de calidad y medio ambiente.

Durante este periodo me encargué de la coordinación y dirección de un equipo de diez personas a mi cargo, formado por

- Un delineante encargado de la realización de los planos.
- Un ingeniero industrial responsable del estudio de las instalaciones incluidas en los proyectos redactados
- Un ingeniero de caminos Colaboraba conmigo, bajo mi supervisión, en la redacción de determinados documentos de los p

Ciudad: Santander País: España

-----

9/2010 - 3/2011 Empresa: CONSTRUCCIONES ROCAÑÍN, S.L.U.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Ingeniería

Descripción del puesto: Trabajé como jefa de oficina técnica para la empresa constructora CONSTRUCCIONES ROCAÑÍN, S.L.U., empresa de Construcción dedicada principalmente a obras de edificación y urbanización. Las principales funciones desempeñadas fueron La preparación y realización de la documentación técnica, realización del estudio detallado de la obra, de la planificación de la misma, de la disposición de medios, maquinaria y materiales necesarios, integración del análisis medio ambiental y de la seguridad en la obra, y en líneas generales todos los aspectos o requisitos exigidos en los pliegos de cláusulas administrativas que rigen la contratación de obras con los diferentes organismos. Además, me encargaba de la petición de ofertas a las diferentes empresas subcontratistas o de suministro, y la realización del coste directo de la obra. El análisis de este coste directo junto con los costes indirectos propios del tipo de obra que se tratara los llevaba a cabo junto con el gerente de la empresa.

Durante este periodo me encargué de la coordinación de un equipo formado por tres personas, compuesto por

- Un arquitecto Cuya función, en relación con mi trabajo, era el análisis de los detalles constructivos específicos de su especialidad, en vista a la proposición de mejoras o análisis de defectos del proyecto.
- Un topógrafo encargado de los diseños gráficos para la preparación de las ofertas planos de ubicación, detalles específicos de la obra, etc.
- Un administrativo encargado de recopilar toda la documentación administrativa necesaria para las ofertas y colaboración en la transcripción de documentos preparados por mí.

Ciudad: Santander País: España

-----

9/2011 - 1/2013 Empresa: SERVICIOS Y OBRAS DEL NORTE, S.A.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Ingeniería

Descripción del puesto: Durante este periodo trabajé como jefa de oficina técnica. Las principales funciones desempeñadas fueron La organización de la oficina técnica de la empresa, la preparación y realización de la documentación técnica, realización del estudio detallado de la obra, de la planificación de la misma, de la disposición de medios, maquinaria y materiales necesarios, integración del análisis medio ambiental, calidad y de la seguridad en la obra, y en líneas generales todos los aspectos o requisitos exigidos en los pliegos de cláusulas administrativas que rigen la contratación de obras con los diferentes organismos. Realización de Planes de Seguridad y Salud y Planes de Gestión de Residuos de las obras adjudicadas. También el estudio del análisis del coste directo y los costes indirectos, propios del tipo de obra que se trate, junto con el gerente de la empresa. Mantuve relación directa con los clientes, tanto públicos como privados.

Tuve a mi cargo un equipo formado por dos personas, compuesto por

- Un ingeniero de obras públicas Cuya función, en relación con mi trabajo, era la petición de ofertas a las diferentes empresas subcontratistas o de suministro para la realización del coste directo de la obra. Ayudarme en la realización de los diversos documentos que componen la presentación de ofertas.
- Un administrativo encargado de recopilar toda la documentación administrativa necesaria para las ofertas y colaboración en la transcripción de documentos preparados por mí.

Ciudad: Santander País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1996 Ingeniera de caminos, canales y puertos

Ingeniero Superior

Ingeniería

Centro: Universidad de Cantabria

Ciudad: Santander (España)

-----

6-2013 Licenciada en ciencias ambientales

Cursando: Licenciado

Otra no especificada

Centro: UNED

Ciudad: Santander (España)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Amable, Eficiente, Inteligente, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Cocinar, Literatura/Historia, Teatro/Ballet, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo

---

## DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mlopezcol2>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---