

- ANÓNIMO

Dirección web: http://laura_g80.micvweb.com

Ciudad: ALBACETE CP: 02006(ALBACETE) País: España



EXPERIENCIA:

3/1998 - 4/1998 Empresa: Centros Comerciales Pryca SA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Realización de las funciones propias de cajera.

Ciudad: Albacete País: España

6/1998 - 9/1998 Empresa: Talleres Decoltaje La Precisión SA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Producción en cadena de piezas de metal, control y verificación del producto final.

Ciudad: Albacete País: España

12/1999 - 3/2000 Empresa: Asesoría Alarcón Seguros Sociales SL

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Realización de prácticas, control de stock, gestión de archivos y documentación. Atención al cliente.

2/2002 - 3/2002 Empresa: Indico Consultores SL

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Gestión de facturación y archivo de documentos. Atención al cliente.

Ciudad: Albacete País: España

3/2002 - 4/2002 Empresa: Viuda de Julián Núñez SA

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Tareas vinculadas a conocimiento de idiomas, concretamente mi alto nivel de francés bilingüe-nativa por lo cual realizaba la gestión internacional de sus clientes en Francia. Gestión de archivos y documentación.

Ciudad: Albacete País: España

7/2002 - 10/2002 Empresa: Reciclaje y Gestión Ambiental SL

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Ejecutar las tareas de facturación y contabilidad. Mantenimiento de archivos y documentación. Atención al cliente. Gestión de paquetería.

Ciudad: Albacete País: España

11/2006 - 12/2009 Empresa: Desinfeccones Vimancha/ Riegos y Montajes SL

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Desarrollar las funciones de secretaria de dirección y tareas en los departamentos de facturación y contabilidad con el programa Classic.Gest.4. Gestión de banca por Internet. Atención al cliente y proveedor, tanto personalmente como telefónicamente, gestión de archivos y documentos. Redacción,

elaboración y renovación de contratos, actualizando las revisiones obligatorias de desinfección de los establecimientos contratados. Supervisión de la base de datos Outlook con los datos de nuestros clientes. Gestión de cobros, correos, paquetería, envíos y recepciones. Control y reposición de stock tanto material de desinfección como material de riegos.

Ciudad: ALBACETE País: España

2/2019 - 4/2020 Empresa: Industrias Mical SL

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Colocación y ajuste de útil en fresadora CNC Brother , reglaje de las correspondientes herramientas en dicha máquina, realización de mecanizado de piezas de metal con su correspondiente control y verificación de tales productos.

Producción en cadena en torno convencional, fresadora, taladro, transfer, enroscado y empaquetado, pesaje y almacenamiento de dichas piezas.

Ciudad: Albacete País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1994Graduado Escolar

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Otra no especificada

Centro: Colegio Público Ana Soto

Ciudad: Albacete (España)

6-2000Técnico Auxiliar Administrativa

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos de gestión de empresas.

Centro: IES Federico García Lorca

Ciudad: Albacete (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de Profesionalidad Nivel 2 Mecanizado por Arranque de Viruta

Otra no especificada

Centro de Estudios: Escuela de Cuchillería Albacete

Información adicional: Preparación de maquinas para el proceso de mecanizado por arranque de viruta: torno, fresadora, CNC, maquina de electroerosion, rectificadora, aparato divisor, taladro de columna, electroafiladora, sierra .Realización de útiles y piezas.

Soldadura MIGMAG/electrodo.Programación CNC Winunisoft. Diseñ

Certificado de Profesionalidad Nivel 1 Operaciones Auxiliares de Fabricación Mecánica

Otra no especificada

Centro de Estudios: Fundación Asla

Información adicional: Utilización de máquinas y herramientas para procesos básicos de fabricación : taladradora de columna, sierra vertical, cizalla, herramientas básicas.

Sistemas de medición y verificación.

Soldadura MIG-MAG y electrodo.

Carnet de Manipulador de Alimentos
Hostelería
Centro de Estudios: APEHT
Información adicional: Manipulación de alimentos.

Inglés Gestión Comercial
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: ADECA
Información adicional: 210 horas presenciales.
Conocimientos del idioma inglés para desarrollo en empresas.

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios: Clase Presencial.
Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Albacete
Título: Bilingüe/Nativa B1

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:
Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Albacete
Título: A2

INFORMÁTICA:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Avanzado
Comentarios: Clase Presencial.
Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Albacete
Título: Bilingüe/Nativa B1

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio
Comentarios:
Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Albacete
Título: A2

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Adquirir más conocimientos.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Montañismo, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/laura_g80

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
