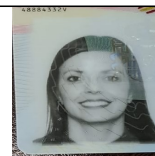


- ANÓNIMO

Dirección web: http://marielika_martin.micvweb.com

Ciudad: DOS HERMANAS CP: 41704(SEVILLA) País: España



EXPERIENCIA:

9/2012 - 9/2013 Empresa: Grainsa Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Facturación de obra.

- Gestión de cobros.
- Atención telefónica
- Control de dieta de trabajadores.
- Mantenimiento de vehículos (seguros, itv , revisiones etc.)
- Mantenimiento de maquinaria.
- Archivación.
- Control de caja.
- Apoyo al Departamento Recursos humanos.

Ciudad: Sevilla País: España

9/2014 - 5/2015 Empresa: Grupo Rusvel Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Venta en oficina de obra nueva de viviendas de VPO, del Ayto de Dos Hermanas.

- Atención telefonica y correo electronico.
- Control de documentacion para visados por la Junta de Andalucia.
- Citación de firmas para notaría.
- Gestión de reservas/ contratos.
- Postventa. intermedicación entre clientes y constructora

Ciudad: Sevilla País: España

5/2015 - /Actual Empresa: Cexpla Alfaray S.L. Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: - Contacto con clientes/ proveedores.

- Elaboración de presupuestos.
- Seguimiento de presupuestos
- Gestión de cobros.
- Atención telefonica.
- Introducción de servicios realizados por los tecnicos.
- Resolución de incidencias.

Ciudad: Sevilla País: España

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnico Superior Gestión Comercial y Marketing

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: I.E.S. Bellavista

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/marielika_martin

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
