

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://veronicaciprian92.micvweb.com>

Ciudad: Ponferrada CP: 24400(León) País: España

EXPERIENCIA:

7/2017 - 1/2018 Empresa: Decathlon

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente,Comercio minorista,cosmética

Descripción del puesto: Atender clientes

Organizar topa, calzado, etc .

Alarmar los productos de la tienda

Reponer mercancía

Atender probadores

Ciudad: Ponferrada País: España

5/2019 - 5/2019 Empresa: PSP Informatica

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Clasificación de archivos

Ciudad: Ponferrada País: España

11/2020 - 11/2020 Empresa: PSP Informatica

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Grabación y tratamiento de datos informatizados

Clasificación de documentos y archivos

Ciudad: Ponferrada País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2019Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Administración y Dirección de Empresas

Centro: ATU

Ciudad: Ponferrada (España)

11-2020Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documento

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Administración y Dirección de Empresas

Grabación y tratamiento de datos informatizados

Clasificación de archivos y documentos

Manejo de Word, Excel y Access

Centro: ATU

Ciudad: Ponferrada (España)

12-2020Prevención de adicciones para adolescentes

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Ciencias de la Salud

Centro: AulaFacil
Ciudad: Ponferrada (España)

12-2020 Terapia ocupacional en geriatría
Graduado Escolar / ESO / Primaria
Ciencias de la Salud

Centro: AulaFacil
Ciudad: Ponferrada (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales de administración
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: ATU
Información adicional: Clasificación de archivos y documentos

Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documento
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: ATU
Información adicional: Grabación de datos archivos y documento
Clasificación de archivos informatizados

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: UNED
Título: Inglés I

INFORMÁTICA:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: UNED
Título: Inglés I

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Pues trabajar de ordenanza del estado, recepcionista, dependienta, celadora

CUALIDADES:

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Meticuloso/a, Responsable, Sociable

INTERESES:

Artes Marciales, Baloncesto/Voleibol, Billar/Dardos, Boxeo/Lucha Libre, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Deportes de Agua, Discotecas/Clubes, Esquí/Deportes de invierno, Ir de Compras, Jardinería, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Dance/Electrónica, Naturaleza, Navegar, Senderismo/Acampadas, Teatro/Ballet, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/veronicaciprian92>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/6203481.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
