

- ANÓNIMODirección web: <http://vanesarquia302.micvweb.com>

Ciudad: Viladecans CP: 08840(Barcelona) País: España

**EXPERIENCIA:**

7/1996 - 1/1997 Empresa: OCE ESPAÑA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Contrato en prácticas durante 6 meses.

Atención telefónica, pedidos de clientes, albaranes y revisión de factura.

Ciudad: BARCELONA País: España

3/1997 - 6/1997 Empresa: CAPRABO

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Contrato en prácticas durante 3 meses.

Atención telefónica, albaranes, introducción de datos y archivo

Ciudad: BARCELONA País: España

9/1997 - 12/1997 Empresa: ASESORIA JURIDICA RICARD

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Contrato en prácticas durante 3 meses.

Recepcionista y archivo.

Ciudad: BARCELONA País: España

4/1998 - 9/1998 Empresa: SOFIFA

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Atención telefónica, pedidos de clientes, albaranes y archivo.

Ciudad: BARCELONA País: España

10/1998 - 10/2001 Empresa: M.CAMACHO

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Ayudante de la Adjunta Directiva.Tareas desarrolladas Atención telefónica con clientes y proveedores, recepción a clientes y proveedores, realización de pedidos, albaranes, revisión y codificación de facturas, cálculo de producciones, correo y archivo.

Ciudad: BARCELONA País: España

11/2001 - 1/2014 Empresa: CIMAT

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: depósito marítimo Finalización de contrato indefinido por extinción de la empresa, duración del contrato 12 años.

He estado en diferentes departamentos según la necesidad de la empresa, recepcionista, departamento de facturación, departamento comercial y departamento de tráfico.

Dpto. de Tráfico Entradas y salidas de los contenedores atendiendo a los chóferes en ventanilla, organizando la carga y descarga con los maquinistas por emisora, atención telefónica, archivo-

Dpto. Comercial Realización de contratos de alquiler y o venta de contenedores y módulos, albaranes de transporte, atención telefónica y soporte a los comerciales.

Dpto. Facturación Facturación mensual, reclamación y seguimiento de impagos, consiguiendo el cobro de más del 70 de los impagos mensuales.

Ciudad: BARCELONA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2001TECNICO SUPERIOR ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Al realizar prácticas durante los estudios adquieré conocimientos de como funcionan las empresas.

Centro: CELL

Ciudad: BARCELONA (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: WALL STREET INSTITUTE

Título: INTERMEDIATE

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: WALL STREET INSTITUTE

Título: INTERMEDIATE

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi objetivo es conseguir un trabajo estable.

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Perceptivo/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Música Variada, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vanesagarcia302>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/620831.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
