

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://carolinaazuaje0310.micvweb.com>

Ciudad: Caracas CP: () País: Venezuela



EXPERIENCIA:

9/2004 - 2/2005 Empresa: Telemensajes Metropolitanos C. A

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Creación de un "Estudio Integral del Centro de Atención Telefónica de la C. A. Electricidad de Valencia

Ciudad: Caracas País: Venezuela

2/2005 - 5/2006 Empresa: Organización Italcambio, C.A (<http://www.italcambio.com>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Tecnología - Analistas

Descripción del puesto: Junto con un equipo de trabajo cree funciones de cargos, organigramas, normas, procedimientos, instructivos de trabajos, flujogramas, caja de procesos, todos estos documentos fueron liberados en la Intranet de la empresa y controlados por el departamento de Organización y Métodos.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

5/2006 - /Actual Empresa: Ascensores Schindler de Venezuela, S. A. (<http://www.schindler.com> ve internet es home.html)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: Responsable de la creación de la nueva documentación de la empresa Instrucciones de trabajo, flujogramas, políticas, procedimientos, manuales, normas, entre otros.

Creación de una nueva herramienta del sistema de gestión de calidad a través de una base de datos bajo la aplicación de lotus notes.

Garantizar la publicación de la nueva documentación y formación al personal de la empresa.

Asegurar la ejecución de las auditorias de procesos.

Garantizar en conjunto con el Gerente de Seguridad de Producto la ejecución en tiempo y forma de las acciones correctivas del Grupo.

Responsable del proyecto de las bases de datos CPSI de 1 año y Carta Covenin, las mismas permiten registrar, seguir y cerrar las no conformidades de seguridad en los ascensores que están en mantenimiento.

Asegurar que el personal técnico de la empresa mantenga las últimas actualizaciones de los documentos técnicos, así como la formación para la ejecución de la información que contengan.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2000 Técnico Superior Universitario en Organización y Sistemas (<http://http://www.cuc.edu.ve>)

FP3 / Grado Superior

Otra no especificada

Trabajar en grupo.

Sistematizar los procesos y plantear el desarrollo de nuevos sistemas.

Analizar y diseñar las estructuras organizativas, procedimientos y métodos de trabajo

Redactar procedimientos, elaborar flujogramas, organigramas y formularios.

Formar a los usuarios en los sistemas con la documentación levantada, aprobada y publicada

Asegurar la ejecución de las auditorias de los procesos.

Determinar las oportunidades de mejora en los procesos y establecer planes de acción.

Redactar informes técnicos y presentación de los mismos a la alta dirección.

Garantizar la cumplimentación de las acciones correctivas para la mejora continua.

Centro: Colegio Universitario de Caracas

Ciudad: Caracas (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Formación de Auditor Interno ISO 9001 2000.

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: SGS Venezuela S. A

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.sgs-latam.com>

Información adicional: Formación como Auditor Interno en lo referente a la Norma ISO 9001 2000, para un excelente desempeño en la Organización.

Documentación de Sistemas de Gestión de la Calidad

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Oyaga Torres Consulting, C. A.

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://ve.linkedin.com/pub/jorge-oyaga/5/69a/464>

Información adicional: Proporcionar directrices para el desarrollo y mantenimiento de los documentos del Sistema de Gestión de la Calidad bajo los requisitos de la norma ISO 9001 2000.

Seminario de Actualización ISO 9001 2008

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Fondonorma

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.fondonorma.org.ve>

Información adicional: Con la información suministrada en el seminario me he permitido estar al día, considerando que la actualización de la norma se basó en aclaratorias de términos y requerimientos para mejorar la interpretación de los usuarios.

Calidad de Servicio y Atención al Cliente

Comunicación

Centro de Estudios: Proactic. Consultores, C. A.

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.proactic.com.ve>

Información adicional: Comprensión y aplicación de la importancia y proyección del servicio al cliente para el logro de los resultados, así como, las características actuales que conforman este proceso, asociándolo a la cultura de la empresa.

Comunicación y Relaciones Interpersonales

Comunicación

Centro de Estudios: Proactic. Consultores, C. A.

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.proactic.com.ve>

Información adicional: Capacidad de utilizar la comunicación efectiva como herramienta de gestión, a través de la aplicación de habilidades interpersonales que garanticen el funcionamiento adecuado y el logro de los objetivos organizacionales.

Estrategias para el Desarrollo e Implementación del Sistema Gestión de la Calidad ISO 9001 2000.

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Fundametal Centro de Conocimiento Aplicado SIVENSA

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.fundametal.edu.ve>

Información adicional: Se me suministró estrategias para el desarrollo e implementación de la norma ISO 9001 2000 en las organizaciones.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Ser una exitosa profesional dentro de una organización que me permita demostrar mis capacidades y destrezas de una manera eficaz y eficiente, donde la misma pueda mantenerse como una empresa líder en el mercado, con un excelente equipo de trabajo, al cual se le proporcione un desarrollo sostenido en lo familiar, social, profesional, personal y laboral, logrando así los objetivos de la organización, la calidad de vida de la sociedad y de sus empleados.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Arte, Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Montañismo, Museos/Galerías de Arte, Música Alternativa, Música de New Age, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/carolinaazuaje0310>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
