

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://prisva19.micvweb.com>

Ciudad: Sarchi CP: (Alajuela) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

5/2010 - /Actual Empresa: Harrington Enterprizes Call center

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Servicio al cliente y ventas internacionales.

Ciudad: Alajuela País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Cursando el bachillerato de Administración de Recursos Humanos

Cursando: FP1

Recursos Humanos

Administración, Recursos Humanos, aspectos que tengan que ver con lo laboral, etc.

Centro: Universidad Técnica Nacional

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Asistente administrativo.

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Jimenez

Servicio al Cliente

Recursos Humanos

Centro de Estudios: INA

Información adicional: Facilidad de palabras con la persona y trabajo en grupo.

Programa de inglés modalidad Avanzada

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: TEC

Operario de equipo de cómputo

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INA

Curso de Operador de Computadoras

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Instituto de Educación Comercial

Programa de inglés modalidad regular
Gestión de Empresas
Centro de Estudios: TEC

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: TEC

Título: Programa de inglés modalidad regular

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: TEC

Título: Programa de inglés modalidad Avanzado

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: TEC

Título: Programa de inglés modalidad regular

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: TEC

Título: Programa de inglés modalidad Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Crecer como persona y profesionalmente, relacionarme con personas que me aporten nuevos conocimientos y aprendizajes, así como aportar los míos.

LOGROS Y RESULTADOS:

Dinámica y positiva en las labores diarias.

Facilidad de palabras con la persona y trabajo en grupo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Bailar, Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Deportes de Agua, Música de Jazz/Blues, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/prisva19>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
