

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://GemaFernandez.micvweb.com>

Ciudad: Puertollano CP: 13500(ciudad Real) País: España

---

## EXPERIENCIA:

7/2007 - 1/2010 Empresa: Casa Luz

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Las tareas a realizar son las propias de auxiliar de administrativo, en el departamento de compras y ventas, asi como de atencion al cliente y cajera

Ciudad: Puertollano País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2006Administracion y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos de informatica, de contabilidad y administrativos

Centro: IES Virgen de Gracia

Ciudad: Puertollano (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administrativo Contable

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Modem Consultoria

Información adicional: Curso de 680H, conocimientos adquiridos de contabilidad, informatica, nominas, y administrativos

-----

## IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

---

## INTERESES:

Cocinar

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\GemaFernandez

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---