

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://MabelSanchezSanchez.micvweb.com>

Ciudad: Málaga CP: 29002(MALAGA) País: España



EXPERIENCIA:

6/2007 - 7/2010 Empresa: Souverniss Maribel

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Era dependienta en este comercio. Mis responsabilidades era el cierre y la apertura del comercio, chequeo de caja, cobro al cliente, atención al cliente, mantenimiento del comercio, realización de pedidos,

Ciudad: Málaga País: España

9/2010 - 9/2013 Empresa: Supersol

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: En el supermercado era cajera reponedora. Mis funciones en este establecimiento eran, el chequeo de caja, mantenimiento de la línea de caja, atención al cliente, cobro al cliente, reposición de mercancías.

Ciudad: Málaga País: España

10/2013 - 12/2013 Empresa: Hogar Abierto

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: En esta empresa desempeñaba el puesto de secretaria administrativa. Mis funciones eran atención a las visitas, atender y registro de llamadas telefónicas, registro de todo tipo de documentos, archivar documentos, realización de pedidos.

Ciudad: Málaga País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2013Técnico Superior en Secretariado

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Organización de la documentación, organizar reuniones, planificar viajes de negocios, paquete office, idiomas inglés y francés

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Especialización en el apoyo y asistencia al personal de oficinas

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Unión Sindical Obrera

Administrativo polivalente para PYMES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: la Federación Empresarial Andaluza de Sociedades Laborales, Feansal

Genérica no específica

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mis objetivos laborales es poder trabajar en alguna empresa como secretaria y poder desarrollar mi carrera profesional de una manera estable.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Incisivo/a, Intuitivo/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Deportes de Agua, Ir de Compras, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com\MabelSanchezSanchez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
