

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://stephaniethpretty.micvweb.com>

Ciudad: Winston Churchill CP: (santo domingo) País: República Dominicana

EXPERIENCIA:

2/2008 - 2/2011 Empresa: Libo sport
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: digitadora y supervisora
Ciudad: Villa altagracia País: República Dominicana

4/2011 - 7/2011 Empresa: camlex corporation
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Comunicación - Publicidad
Descripción del puesto: asistente de uno de los administradores de la empresa y así mismo por igual le daba publicidad a la empresa
Ciudad: santo domingo País: República Dominicana

8/2012 - 1/Actual Empresa: Peravia motors
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional: Contabilidad
Descripción del puesto: Cuadre de costos
Revisar y cuadrar los cartones y transferir la nomina del taller
Revisar y cuadrar las compras, las ventas y devoluciones del taller
Cuadrar las compras y ventas del taller y transferirla a contabilidad
Preparar reportes de compras para el 606
entre otros.
Ciudad: santo domingo País: República Dominicana

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-contable (<http://en actualidad>)
Cursando: Licenciado
Administración y Dirección de Empresas
contabilidad
Centro: utesa
Ciudad: santo domingo (República Dominicana)

9-2008bachillerato técnica en informatica
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Informática y nuevas tecnologías

Centro: politécnico nuestra señora de la altagracia
Ciudad: santo domingo (República Dominicana)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar en Contabilidad
Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: INFOTEP

Información adicional: todos sobre el ciclo contable entre otras cosas mas

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: INFOTEP

Información adicional: Microsoft Office, fax, impresora, entre otros

técnica en informática

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Politécnico nuestra Sra. De la Altagracia

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poner mis habilidades y preparación al servicio de una empresa progresista. Con el fin de tener los mejores resultado para mi crecimiento profesional cumpliendo con las expectativas y estándares que la empresa determine.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Atletismo, Bailar, Béisbol, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Servicios Sociales Voluntarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/stephaniethpretty>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
