

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anrizales.micvweb.com>

Ciudad: anzoategui CP: (Barcelona) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

5/2010 - 12/2012 Empresa: Ministerio del Poder Popular para la Ciencia, Tecnología e Innovación

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Recepcionista, Secretaria I Analista para la Ley Orgánica de Ciencia ,

Tecnología, e Innovación en el Fondo Nacional de Ciencia, Tecnología e

Innovación.

-Comisión de Servicio como asistente de Dirección Ejecutiva de la Unidad

Territorial del MCTI en el Estado Anzoátegui,

Ciudad: barcelona País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2002

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

-Manejo de computadores personales y de escritorio en ambiente de Software

Privativo y Software Libre.

-Redacción de informes técnicos, notas y comunicaciones.

-Manejo de personal.

8722 Coordinación de salas situacionales y análisis de equipos de talento

humano On line

8722 Organización de Eventos.

Centro: U.E.P.I MONTE SACRO

Ciudad: Miranda (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso inicial de Software libre, aplicaciones LINUX.

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Academia de Software Libre

Información adicional: -Manejo de computadores personales y de escritorio en ambiente de Software

Privativo y Software Libre.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

-Manejo de computadores personales y de escritorio en ambiente de Software

Privativo y Software Libre.

-Redacción de informes técnicos, notas y comunicaciones.

-Manejo de personal.

8722 Coordinación de salas situacionales y análisis de equipos de talento

humano On line

8722 Organización de Eventos.

CUALIDADES:

Colaborador, Comprometido/a, Honesto/a, Organizado/a, Sociable, Trabajador/a

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anrizales>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
