

- ANÓNIMO

Dirección web: http://day_tae_dc.micvweb.com

Ciudad: Quito CP: (Pochincha) País: Ecuador

EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: Fiduecuador Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente Contable y Administrativo

Tareas realizadas

- & 9642 Registros de comprobantes por pagar/ por cobrar.
- & 9642 Elaboración de comprobantes de retención en la fuente.
- & 9642 Elaboración de cheques, transferencias y conciliaciones bancarias.
- & 9642 Elaboración de formularios de declaraciones mensuales y anexos tributarios.
- & 9642 Elaboración de reporte de control del disponible.
- & 9642 Obtención de claves de bancos y organismos de control.
- & 9642 Elaboración de documentos autorizados por el SRI.
- & 9642 Dar de baja los documentos autorizados caducados.
- & 9642 Entrega de formularios para apertura de cuentas bancarias y chequeras.
- & 9642 Archivo de documentos de asientos de diario, ingresos y egresos.
- & 9642 Envío de archivo pasivo a custodia.
- & 9642 Entrega de formularios para pagos municipales.

Ciudad: Quito País: Ecuador

/ - / Empresa: Óptica los Andes Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Pasante del Área de Auditoría Interna

Control de inventarios físicos de los locales

Control de valija

Manejo del sistema SAP e iboutique

Informe de auditoría y cierre de pedidos

Ciudad: Quito País: Ecuador

/ - / Empresa: Servismaas Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Asistente en auditoría

Ciudad: Quito País: Ecuador

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2020Licenciatura en contabilidad y auditoría

FP1 (Formación Profesional)

Administración y Dirección de Empresas

Contable , auditoría, administración

Centro: Universidad Politécnica Salesiana

Ciudad: Quito (Ecuador)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Heaven

Título: Cursando

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/day_tae_dc

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
