

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://carlosarias2021.micvweb.com>

Ciudad: Distrito Capital CP: (Libertador) País: Venezuela

---

### EXPERIENCIA:

2/1990 - 3/1991 Empresa: Universidad Metropolitana

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Empece como mensajero interno y a los tres 3 meses, pase a ocupar el cargo de auxiliar de archivo, donde se organizaban todos los expediente de los estudiante y titulo para enviar al Ministerio de Educación, también todo el archivo de la parte Administrativa de la Universidad.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

3/1991 - 6/1991 Empresa: Maquinarias Barinas, C.A

Sector Empresarial: Agricultura, ganadería y Pesca

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Oficinista el trabajo asignado era facturación, conciliaciones bancarias, Archivo, mensajería y contabilidad en general

Ciudad: Barinas País: Venezuela

-----

8/1991 - 9/1995 Empresa: Ministerio del Desarrollo Urbano

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Almacenista I, funciones realizada inventarios, compra de material de oficina, de vehículo, presentación de inventarios anuales y mensuales, despacho de material.

Ciudad: Barinas País: Venezuela

-----

6/1998 - 2/1999 Empresa: Teleplastic, C.A

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otros servicios profesionales

Descripción del puesto: Obrero diversos trabajaba en el Departamento de Inyección, con una maquinas de hacer cesta grandes, a veces en otra maquinas de diferentes tipo de fabricación como pipotes, tapas, jaulas para pollos

Ciudad: Miranda País: Venezuela

-----

2/1999 - 10/2010 Empresa: Corporacion Don Bau, S.A

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Asistente de Ingeniero, organización de carpetas para proyectos, archivo, Presupuestos, Registro de Asambleas, Notarias, pagos personales de Presidencia.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

5/2011 - 1/2013 Empresa: Fabrica de Tejidos de Punto Monaco, C.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Jefe de Almacén Tela Cruda, control de recolección de tela cruda, inventarios, despacho y recepción de tela, novedades del personal a cargo, presentación de informes diarios de producción.

Ciudad: Miranda País: Venezuela

-----

3/2013 - 12/2013 Empresa: Imagen Comunicacion, C.A

Sector Empresarial: Arte y diseño

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Oficinista funciones mensajería, libro de banco, contabilidad, facturación, manejo de vehículo, presupuestos, registro de Actas de Asambleas

Ciudad: Caracas País: Venezuela

-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

7-1989Bachiller Mercantil

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad Básica, Mecanografía y ortografía

Centro: U.D. Raimundo Andueza Palacios

Ciudad: Barinas (Venezuela)

-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Programas de Pasantías

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Agrario Nacional IAN

Información adicional: Realice mis pasantías en el Departamentos de Contabilidad, conciliaciones bancarias, asientos, libros diarios, habilitados.

-----

Operador de Microcomputadoras

Otra no especificada

Centro de Estudios: Academia de Computación Villa Heroica

Información adicional: Introducción a la computacion

-----

Procedimientos Administrativos

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Ministerio del Desarrollo Urbano

Información adicional: Curso de procedimientos Administrativos, Contabilidad, Bienes y Servicios y Almacén.

-----

Auxiliar de Contabilidad

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Centro de Contadores

Información adicional: Asientos, conciliaciones bancarias, inventarios, hojas de trabajos, ajustes.

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Almacén. Contabilidad y mensajería

---

### **CUALIDADES:**

Comunicativo/a, Diligente, Honesto/a, Responsable

---

### **INTERESES:**

Coches/Motos, Viajar/Turismo

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/carlosarias2021>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---