

- ANÓNIMO

Dirección web: http://laura_15crch.micvweb.com

Ciudad: Aserrí CP: (San José) País: Costa Rica



EXPERIENCIA:

10/2013 - 11/2013 Empresa: Centro de Patrimonio Ministerio de Cultura y Juventud

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Práctica profesional supervisada, me desempeñaba como asistente en el área de dirección del Centro de Patrimonio del Ministerio de Cultura y Juventud, realizando tareas de atención de llamadas, archivo, servicio al cliente y labores de oficina.

Ciudad: San José País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2013Secretariado Ejecutivo

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Soy Bachiller y Técnico medio en Secretariado Ejecutivo, cuento con conocimientos relacionados a las labores de oficina, atención al cliente, archivo, paquete office.

Centro: Colegio Vocacional Monseñor Sanabria

Ciudad: Desamparados (Costa Rica)

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Música Latina, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/laura_15crch

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
