

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://lenaydelas1.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

9/1997 - 4/1999 Empresa: Empresa Montaje Especializado Area Profesional:Ingeniería
Descripción del puesto: Asistente en gestión de proyectos del Departamento Técnico de Procesos Productivos.

5/1999 - 6/2004 Empresa: AGESP, MITRANS, CUBA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos
Descripción del puesto: Encargada de elaborar reglamentos y procedimientos del sistema de dirección de la empresa.

7/2004 - 12/2005 Empresa: AGESP, MITRANS, CUBA Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Supervisar y garantizar el cumplimiento de las legislaciones y reglamentos de Recursos Humanos.

1/2006 - 10/2010 Empresa: AGESP, MITRANS, CUBA Area Profesional:Dirección - Gerencia
Descripción del puesto: Encargada de dictar políticas empresariales para el cumplimiento de la gestión de Recursos Humanos.

11/2010 - 2/2013 Empresa: AGESP, MITRANS, CUBA Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Especialista Principal, atendía 5 especialistas que atendían diferentes sub-sistemas de Recursos Humanos.

3/2013 - 11/2019 Empresa: AGESP, MITRANS, CUBA Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Encargada de promoción, capacitación y liberación de directivos y ejecutivos corporativos.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1997Ingeniera Industrial
Ingeniero Superior
Administración y Dirección de Empresas
Dirección y administración de empresas.
Centro: Universidad de Holguín
Ciudad: Provincia Holguín (Cuba)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Diplomado de Sistema de Gestión Integrado de Capital Humano
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Ministerio de Trabajo, Cuba
Información adicional: Todo lo relacionado al capital humano.

Post grado de Análisis e Interpretación de Estados Financieros
Economía y Finanzas

Centro de Estudios: Universidad de la Habana

Información adicional: Interpretación de Estados Financieros.

Post grado de Productividad y Organización del trabajo.

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Ministerio de Trabajo, Cuba

Información adicional: Técnicas para las organización del trabajo.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Toda la etapa de estudio.

Título: Dominio del idioma inglés

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lenaydelas1>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
