

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://646205.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

1/2016 - 5/2018 Empresa: Sola rica

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria, atención telefónica, organización de rutas de reparto y recogida de rutas, alta clientes, gestión de pedidos.

Ciudad: Sevilla País: España

-----

6/2018 - /Actual Empresa: AyR abogados

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Secretaria, contabilidad y cierres de ejercicios, gestión de morosidad, base de datos, facturación, gestión de presupuestos, atención telefónica entre otras

Ciudad: Sevilla País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2006 Técnico administración y gestión de empresas

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Conocimientos de administración de empresas, contabilidad y gestiones administrativas.

Centro: Narciso Mesa Fernandez

Ciudad: Jodar (España)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

-----

---

## CUALIDADES:

Adaptable, Comunicativo/a, Entregado/a, Fiable, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Seguro/a, Trabajador/a

---

## DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/646205>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---