

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://yamilatornacodasilva.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

5/2017 - 9/2017 Empresa: ISABA PROJECTS Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Trabajaba como auxiliar administrativa desempeñando las siguiente tareas

- Atención al cliente.
- Atender llamadas entrantes y salientes.
- Preparacion de pedidos.

Ciudad: Alcasser País: España

10/2017 - 12/2019 Empresa: AUTOESCUELA NOU VIAL Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: -Atención al cliente.

- Atender las llamada entrantes.
- Preparacion de pedidos.

Ciudad: Alcasser País: España

7/2020 - 9/2020 Empresa: CoagriDescripción del puesto: Encargando Kali y triandolo

Ciudad: Alginet País: España

12/2021 - 12/2022 Empresa: AYUNTAMIENTO DE ALGINET Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: -Atención al cliente.

- Atender llamadas entrantes y salientes.
- Preparación de documentación para trabajar en el ayuntamiento.
- Archivar documentación.

Ciudad: Alginet País: España

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/yamilatornacodasilva>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
