

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://dayra\\_443.micvweb.com](http://dayra_443.micvweb.com)

Ciudad: Ocu CP: 9-723-682(Herrera) País: Panamá

---

## EXPERIENCIA:

/ - / Empresa: MiNSA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Encargada de todo de la administracion de un centro de salud y ejercía varias funciones como secretaria . Me solicitaban para cubrir vacaciones como administradora en el Minsa capsí de ocu.

Ciudad: Ocu País: Panamá

-----

7/2011 - 10/2019 Empresa: MiNSA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Desde que ingresé a laborar fui nombrada como administradora de centro de salud . Ejerciendo varias funciones también como secretaria y me solicitaban para cubrir vacaciones como administradora del minsa capsí de ocu

Ciudad: Ocu País: Panamá

-----

7/2011 - 10/2019 Empresa: MiNSA Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Con deseos de trabajar en cualquier área del que la empresa decida . Mis capacidades son persona responsable humilde hablo y escribo bien el español . Adquirí conocimiento en administración atención al cliente arqueos de caja. Secretaria cotizador compras recursos humanos contable recaudadora. Salud pública. Obtengo carne de manipulador verde y blanco.

Ciudad: Ocu País: Panamá

-----

7/2011 - 10/2019 Empresa: MiNSA Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Administración realizar cotización hacer arqueos a la recaudadora ejercida como secretaria de salud pública secretaria de costo20 secretaria de bienes patrimoniales realizaba como recursos humanos encargada de la caja menuda. Realizaba las compras por cheque y presupuesto regional. También me solicitaban para cubrir otras institucion del minsa casi como administradora. Deseo superar y obtener más conocimientos en otras areas

Ciudad: Ocu País: Panamá

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2010 Tec.en educadora para la salud (<http://Herrera>)

Cursando: Licenciado

Ciencias de la Salud

Conocimientos en Word Excel básico. Administración atención al cliente.

Centro: UMECIT

Ciudad: Panama (Panamá)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

En proceso

Otra no especificada

-----

Técnico en salud

Otra no especificada

Centro de Estudios: Umecit  
Enlace al Centro de Estudios: <http://Panama>

---

-----  
**IDIOMAS:**

Idioma: Español Nivel: No Preciado

Comentarios:

Centro de Estudios: Umecit

Título: Tecncio

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Dar lo mejor de mi siempre con el favor de Dios tomandonl as medidas de cuidados.

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/dayra\\_443](http://www.micvweb.com/dayra_443)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---