

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://andy.micvweb.com>

Ciudad: Santo Domingo CP: (D. N.) País: República Dominicana

---

## EXPERIENCIA:

6/2002 - 7/2002 Empresa: AEROPAQ Descripción del puesto: Auxiliar de Servicio al Cliente  
recepcion e informacion, facturacion y cotizacion, representante de FEDEX, UPS Y DHL

-----  
12/2003 - 3/2005 Empresa: Bancalari Asociados  
Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles  
Area Profesional: Seguros  
Descripción del puesto: Recepcion  
control de documentos, central telefonica, secretaria del presidente de la empresa

-----  
3/2005 - 3/2006 Empresa: Bancalari Asociados  
Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles  
Area Profesional: Seguros  
Descripción del puesto: Oficial de Cobros  
control de clientes por cartera, asistente administrativo y encargada de compras

-----  
3/2006 - / Empresa: Bancalari Asociados  
Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles  
Area Profesional: Seguros  
Descripción del puesto: Oficial de Cobros  
control de clientes por cartera

---

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Instituto Cultural Dominicano Americano

---

## INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimatica (Word, Excell,...)

Win XP

Word

Excell

Power Point

Outlook

Internet

Publisher

Nivel: Nivel Avanzado

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/andy>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---