

- ANÓNIMODirección web: <http://farizamedina.micvweb.com>

Ciudad: CORDOBA CP: 14006(CORDOBA) País: España

**EXPERIENCIA:**

1/1999 - 8/1999 Empresa: Explotaciones Hosteleras y Alimeticias, S.L.

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Gestión administrativa y contable en el departamento de administración, gestión de archivo y atención telefónica

Ciudad: Córdoba País: España

9/2000 - 6/2001 Empresa: Campus Catering, S.L.

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Gestión administrativa y contable en el departamento de administración, gestión de archivo y atención telefónica.

Ciudad: Córdoba País: España

9/2003 - 4/2005 Empresa: Cabezas Romero, S.L.

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Gestión de asientos contables, apertura y cierre de la contabilidad, análisis contable, gestión de cobros, conciliaciones bancarias y verificación de saldos de cuentas, liquidación trimestral y anual de impuestos IVA, IRPF , registro de albaranes y contabilización de facturas, pedidos a proveedores, atención telefónica, gestión de archivo y colaboración en el resto de tareas propias el departamento de administración.

Ciudad: Córdoba País: España

4/2005 - 9/2005 Empresa: Rutas dela Judería, S.L.

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Gestión de asientos contables, apertura y cierre de la contabilidad, análisis contable, gestión de cobros, conciliaciones bancarias y verificación de saldos de cuentas, liquidación trimestral y anual de impuestos IVA, IRPF , registro de albaranes y contabilización de facturas, pedidos a proveedores, atención telefónica, gestión de archivo y colaboración en el resto de tareas propias el departamento de administración.

Ciudad: Córdoba País: España

9/2005 - 10/2005 Empresa: Deza Alimentación S.A.

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Tareas administrativas comerciales.

Ciudad: Córdoba País: España

1/2006 - 6/2006 Empresa: Adecco, E.T., S.A. E.T.T.

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Contabilización de facturas, bancos, gastos de personal y otros asientos contables, conciliaciones bancarias y verificación de saldos de cuentas y colaboración en el resto de tareas propias del departamento de administración.

Ciudad: Córdoba País: España

7/2006 - 3/2012 Empresa: Antonio Barea, S.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Gestión administrativa y contable en el departamento de Administración. Contabilización de facturas de proveedores verificación, conformidad y pago de las facturas de proveedores, remesas bancarias, cancelación de efectos de cartera, resolución de incidencias, llevar el registro de los vencimientos y la devolución de las facturas incorrectas, control de caja, contabilización de operaciones de caja, arqueos, entradas y salidas de efectivo y gestión de archivo

Ciudad: Córdoba País: España

6/2013 - 7/2013 Empresa: Juyro 1961, S.L. Prácticas Profesionales

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Contabilización de facturas, albaranes, remesas bancarias en el programa Murano, comprobación de Ibi, archivo, valoración de consumibles y apoyo administrativo al departamento de acreedores y al departamento de dirección.

Ciudad: Córdoba País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1995 Diplomada en Ciencias Empresariales, Espec: Adm. Empresas

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, fiscal, informática, economía.

Centro: FACULTAD CIENCIAS EMPRESARIALES ETEA

Ciudad: Córdoba (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso Sap Finanzas Controlling

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Excelium Formación, S.L.U

Información adicional: Sap Finanzas Controlling.

Duración 80 horas.

Curso Gestión Contable y Gestión Administrativa para Auditoría

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Instituto Alcántara

Información adicional: Contabilidad, informática, auditoría e informática.

Duración 650 horas.

Curso Excel 2007

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: R F Formato S.Cop. And de I.S.

Información adicional: Excel

Duración 40 horas.

Curso Nuevas Normas Internacionales de Contabilida
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Europroyectos Digitales.S.L.
Información adicional: Contabilidad
Duración 84 horas.

Curso Nuevo Plan General de Contabilidad
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Proinca,S.L.
Información adicional: Contabilidad
Duración 50 horas.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: Actualmente cursando
Centro de Estudios: Escuela Oficial de Idiomas de Córdoba
Título: A1

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Encontrar una empresa que me permita aplicar los conocimientos adquiridos en los años de estudio, así como mi capacidad de planificación y organización .Formar parte de un equipo de trabajo y consolidarme profesionalmente en una empresa donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, además de permitir oportunidades de desarrollo personal y profesional.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Deportes de Agua, Música Pop/R&B, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Tenis/Pádel, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/farizamedina>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
