

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://tania\\_molacillos.micvweb.com](http://tania_molacillos.micvweb.com)

Ciudad: Molacillos CP: 49120(Zamora) País: España

---

## EXPERIENCIA:

2/2020 - 10/2020 Empresa: Empresa Freigel Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Las tareas que desarrollaba a diario eran las siguientes

- Asistencia a reuniones diarias ROD : En la reunión, cada uno de los asistentes comenta los problemas o circunstancias que se han dado en el día anterior los que se denominan SCRAS, y se trata de poner solución entre todos, estableciendo medidas contenedoras y medidas correctoras.
- Comprobar las vacaciones de los trabajadores : de forma semanal hacia un control de los días solicitados por los trabajadores para hacer una estimación de la gente que íbamos a necesitar la semana siguiente E.TT
- Tramitar partes médicos de baja de alta y de confirmación a través del sistema RED de Seguridad Social: Cuando un trabajador nos presentaba la copia del parte de baja del parte de alta o de la confirmación del parte de baja a nuestro departamento, procedía de forma inmediata a transmitirlo al INSS a través del Sistema RED, o a través del Sistema DELTA si se trataba de un accidente de trabajo.
- Contabilizar las horas extra realizadas por los trabajadores en el mes anterior : Cada tipo de hora lleva un importe diferente, por lo tanto la tarea de nuestro departamento es pasar a una plantilla de Excel los distintos tipos de hora realizadas por cada uno de nuestros trabajadores para saber el computo mensual, y añadirlo a final de mes a la nómina.
- Realizar el control de presencias : Se basa en revisar a través de los fichajes la gente que ha venido a trabajar en el día anterior, y controlar de este modo los trabajadores que están de vacaciones, de baja por enfermedad común o profesional, o los que se encuentran de permisos.
- Realización de contratos : He realizado contratos eventuales y contratos indefinidos, a través del Programa interno, IZARO.

Capacidades adquiridas

Sentido de la responsabilidad.

Capacidad de escucha.

Trabajo en equipo.

Capacidad de organización.

Ciudad: zamora

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2019Licenciada en relaciones laborales y recursos humanos.

Diplomado

Recursos Humanos

- Marco normativo regulador de las relaciones Laborales,de la seguridad social y de la proteccion social complementaria.
- Psicología del trabajo y tecnicas de negociacion.
- conocimientos relativos a la Prevencion de riesgos laborales.
- Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa,y organización del trabajo.

Centro: Colegio universitario

Ciudad: zamora (España)

-----

10-2019 Master en dirección y gestión de personas.

Master

Recursos Humanos

Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.

Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos política retributiva, de selección...

Centro: Universidad Europea Miguel de Cervantes

Ciudad: Valladolid (España)

-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Actualmente cursando : 8 beelts

-----

---

### **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Mi objetivo es desarrollarme profesionalmente dentro de una empresa Nacional con perspectivas a largo plazo, aplicando mis conocimientos en el ámbito de RRHH.

---

### **CUALIDADES:**

Comprometido/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Trabajador/a, Versátil

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/tania\\_molacillos](http://www.micvweb.com/tania_molacillos)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---