

- ANÓNIMODirección web: <http://ogcar123.micvweb.com>Ciudad: Madrigueras CP: 02230(Albacete) País: España

EXPERIENCIA:

4/2015 - 6/2015 Empresa: Distrimancha, S.C.L.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: Ayudaba a clasificar las facturas y ordenarlas por fecha y nº de factura.

También atendía el teléfono y recogía el pedido y se lo pasaba a los transportistas para que lo preparasen y lo llevasen a su destino.

Ciudad: Madrigueras Albacete País: España

5/2016 - 6/2016 Empresa: Consum

Sector Empresarial: Compras

Descripción del puesto: Básicamente lo que hacía era reponer los artículos que nos iban llegando, me ocupaba también del horno del pan y reponerlo y si algún cliente me preguntaba por algún artículo, le sabía responder y decirle donde estaba.

Ciudad: Tarazona de la Mancha Albacete País: España

4/2018 - 6/2018 Empresa: La Residencia de Mayores La Esperanza

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Descripción del puesto: Por la mañana, los bañaba, les ayudaba a vestirse y a lavarse, y les daba el almuerzo.

A la hora de comer, les ayudaba a darles de comer a los ancianos que nos podían por sí mismos, los llevaba al aseo a cambiarles el pañal.

Y cuando era de noche a la hora de llevarlos a acostar, les desvestía, les llevaba la maquina de oxígeno a quien la necesitaba y les recogíamos la ropa para lavarla.

Ciudad: Mahora Albacete País: España

8/2019 - 3/2020 Empresa: Asesoría San Jorge

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Organizaba las facturas y las pasaba al programa A3asesor con su IVA correspondiente y luego lo imprimía y revisaba que las había puesto bien, la conciliación bancaria, también el modelo 347, en fin todo lo que me mandaban y más.

Ciudad: Madrigueras País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

3-2015Técnico en Gestión Administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Administración de personal contratos, nóminas, seguros sociales, IRPF, programa Nominaplus .

Contabilidad General Plan general contable, programa Contaplus9.

Fiscal Sistema Tributario Español, Declaración de la Renta, Programa de la Agencia Tributaria.

Informáticas Word, Excel, Access, Outlook Express, Power Point,Diseño de páginas web

Atención al cliente

Tesorería.

Centro: I.E.S José Isbert

Ciudad: Tarazona de la Mancha (España)

3-2020 Técnico Superior en Administración y Finanzas
FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S José Isbert
Ciudad: Tarazona de la Mancha (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Introducción al Sistema Bursátil. Funcionamiento y Técnicas de Inversión
Economía y Finanzas

Centro de Estudios: I.E.S. José Isbert

Información adicional: Familiarizarse con el ámbito financiero, como un sector clave de la Economía.

Resolver cálculos de rentabilidad de fondos de inversión y derechos de suscripción.

Adquirir las capacidades básicas para un correcto desenvolvimiento como Técnico Auxiliar Bursátil.

Prevención de Riesgos Laborales sector comercio

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Cruz Roja Española, Madrigueras AB

Manipulador de alimentos

Otra no especificada

Centro de Estudios: Cruz Roja Española, Madrigueras AB

La bolsa Funcionamiento y Técnicas de Inversión y Otros Productos y Servicios Financieros

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: I.E.S. José Isbert

Información adicional: 20 horas 16 presenciales, más 4 de trabajos prácticos

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desde que empecé a estudiar el ciclo formativo de grado medio de gestión administrativa, he tenido muy claro que quería trabajar de administrativo, porque se me dan muy bien las matemáticas y los números.

Además, con las prácticas que he ido haciendo en los ciclos formativos y en la Formación Profesional Dual, tengo mucha más experiencia.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Honesto/a, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Billar/Dardos, Cine/Películas, Críquet, Museos/Galerías de Arte

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\ogcar123

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
