

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://borismorillo1.micvweb.com>

Ciudad: Caracas CP: Los Jardín(El valle) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

12/2009 - /Actual Empresa: Banesco Banco Universal (<http://banesco.com>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Oficinista del área de Correspondencia, Encargado de recibir y enviar la correspondencia en el interior del banco área administrativa y en las agencias del área metropolitana y del interior del país.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2014 Licenciado en Ciencias Fiscales. Mención Aduanas y Comercio Exterior (<http://enahp.com>)

Cursando: Licenciado

Otra no especificada

Cursando 8vo semestre, mención Aduanas y Comercio exterior. Con Capacidad de emprender en áreas laborales además de Aduanas como también en finanzas y rentas Públicas

Centro: Escuela Nacional de Administración y Hacienda Pública-iut

Ciudad: Caracas (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Baloncesto/Voleibol, Béisbol

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://banesco.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/borismorillo1>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
