

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://arizarivilla.micvweb.com>

Ciudad: SEVILLA CP: 41013(SEVILLA) País: España



EXPERIENCIA:

8/1995 - 8/1998 Empresa: ROLUPLAST, S.L

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Atención al cliente, gestión de pedidos, cobros, facturas, compra de material, órdenes de taller, archivo

Ciudad: SEVILLA País: España

11/2000 - 8/2013 Empresa: ATENTO TELESERVICIOS ESPAÑA S.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Recepción y emisión de llamadas.

Servicio de contención de baja del cliente de MOVISTAR y Dpto. de bajas para retener al cliente.

Emisión y recepción de llamadas. Campañas de venta e información de servicios. Gestión de pedidos. Agente de seguro.

Ciudad: SEVILLA País: España

12/2013 - 1/2014 Empresa: Konectanet Andalucía, S.L.

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Telecomunicaciones

Descripción del puesto: Recepción de llamadas activando tarjeta del Banco Santander y ofreciendo seguro para dicha tarjeta

Ciudad: SEVILLA País: España

7/2015 - 8/2015 Empresa: OHL Ingesan –Servicios

Sector Empresarial: Limpieza y Mantenimiento

Descripción del puesto: Prácticas administrativas 200 horas, utilizando el programa MANTEDIF. Partes de trabajo, archivo, encarpetao de documentos, fotocopias, teléfono

Ciudad: SEVILLA País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1990Bachillerato.

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

CONOCIMIENTOS PROPIOS DE BACHILLERATO HASTA 3º BUP

Centro: . IES Bellavista.

Ciudad: SEVILLA (España)

6-1993Técnico Superior Administración Comercial. (FII).

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

TAREAS ADMINISTRATIVAS Y COMERCIAL

Centro: IFP Heliópolis.

Ciudad: SEVILLA (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Word Avanzado 2.010

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: DKA Plataforma de cursos

Información adicional: Dar formato tales como: copiar estilos de una plantilla u otro documento, grabar macros de un documento a otro etc. y todo lo referente con un procesador de texto.

Excel Avanzado 2.010

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: DKA Plataforma de cursos

Información adicional: Editar datos y fórmulas con Excel. - Trabajar con tablas y listas de datos. - Analizar los datos. - Utilizar bases de datos, gráficos, diagramas, funciones lógicas, etc. - Publicar datos.

PowerPoint 2.010

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: DKA Plataforma de cursos

Información adicional: Presentaciones en diapositivas que puede incluir animación, narración, imágenes, videos.

Outlook 2.010

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: DKA Plataforma de cursos

Información adicional: Recibir y mandar correos electrónicos así como la de almacenar los mensajes recibidos y enviados.

Administrar varias cuentas de correo electrónico, Búsquedas para encontrar fácilmente lo que requiere.

Participante

Otra no especificada

Centro de Estudios: Proyecto Don Bosco

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.proyectodonbosco.com/>

Información adicional: Voluntariado

Participante

Genérica no específica

Centro de Estudios: Vives emplea, Acción contra el hambre

Enlace al Centro de Estudios: <http://https://www.accioncontraelhambre.org/es/encuentra-trabajo>

Información adicional: Orientado a aumentar tus oportunidades para encontrar un empleo

IDIOMAS:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: IES Bellavista
Título: bachillerato

INFORMÁTICA:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: IES Bellavista
Título: bachillerato

OBJETIVOS PROFESIONALES:

-Formar parte de esta empresa donde se brindan oportunidades a los trabajadores y da estabilidad laboral.
-Superarme a mí misma en todos los aspectos de mi vida, brindando lo mejor de mí cada día, tanto a nivel laboral como en el ámbito personal.

LOGROS Y RESULTADOS:

Voluntariado con los menos favorecidos, sobre todo con los niños, tengo el Técnico Auxiliar de Jardín de Infancia. FPI . Colegio Ribamar.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Persistente, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Música Variada, Teatro/Ballet

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/arizarivilla>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
