

- ANÓNIMODirección web: <http://eljoselinares.micvweb.com>

Ciudad: CARACAS CP: (VENEZUELA) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

2/2005 - 3/2018 Empresa: EMPRESAS POLAR.PEPSI COLA VENEZUELA Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: ANALISTA DE LOGISTICA I Ejecuta actividades relacionadas con el control de inventario de materiales estratégicos y materiales a terceros.

Ejecuta rotación adecuada de los materiales estratégicos.

Ejecuta la identificación y registros de entrada y salida de los materiales en programa SAP.

Elabora guías de despacho de material como producto terminado y material estratégico en programa SAP.

Ejecuta la entrega en programa SAP de las reservas de material estratégico realizadas por el departamento de Producción.

Elabora guías de recepción de material producto de empaque y material estratégico en programa SAP.

Revisa las reservas abiertas, para analizar y finalizar aquellas realizadas a los almacenes administrados por la Gerencia de Logística.

Garantiza que la existencia y el envío del producto terminado sea el adecuado para todos los canales de distribución.

Ejecuta conteo físico de inventario de materiales estratégicos dentro de Planta Minalba.

Ejecuta conteo físico de inventario de materiales estratégicos y a terceros en almacenes externos.

Genera documentos de inventarios y sus análisis.

Registra entregas y envíos diarios para conciliar el inventario.

Efectúa Estrategias de Planificación Administrativa.

Planifica, supervisa y ejecuta la logística de transporte del producto terminado hacia los almacenes externos de Planta.

Planifica, supervisa y ejecuta la logística de traslado de material estratégico desde almacenes externos a Planta .

Participa en Auditorías Internas y Externas de Planta.

Supervisa actividades realizadas por operadores de Equipos Móviles.

Planifica, ejecuta y apoya en las actividades logísticas internas y externas de Planta.

Efectúa formatos de seguimiento y control de actividades operacionales.

Apoya administrativamente a Supervisor inmediato y Gerente de Logística.

Coordina los mantenimientos de Equipos Móviles de forma Preventiva y Correctiva.

Cump

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

5/2018 - 10/2020 Empresa: Universidad Católica Andrés Bello Descripción del puesto: JEFE DE ALMACÉN

Ejecuta actividades relacionadas con el control de inventario, materiales estratégicos y materiales a terceros.

Ejecuta rotación adecuada de los materiales estratégicos método FIFO.

Ejecuta la identificación y registros de entrada y salida de los materiales en Great Plains.

Lleva a cabo la custodia e integridad física de los Inventarios.

Interactúa con proveedores internos y externos .

Elabora, mantiene y actualiza la base de datos de todos los materiales existentes en el almacén.

Mantiene al día el inventario y kardex de materiales del almacén.

Cumple y hace cumplir las buenas prácticas de almacenamiento.

Controla el desempeño del personal a su cargo, garantizando el cumplimiento de la normas establecidas por La Dirección de Compras con los estándares de calidad requeridos.

Garantiza el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en cada actividad.

Garantiza el uso adecuado de los EPP.

Supervisa el cumplimiento de los controles establecidos por La Dirección de Compras.

Modela y es garante de la Política de Calidad y Política Ambiental de la UCAB.

Supervisa y hace seguimiento junto con el Director y Coordinador General de la unidad en el cumplimiento de los objetivos del personal a su cargo.

Ejerce funciones como Coordinador de Inventario.

Maneja sistemas de Facturación y Control de Inventario.

Maneja programa GP18.

Maneja paquete Office (Excel, Word, Power Point).

Apoya a Especialistas de Compras a realizar las mismas.

Ejecuta junto al Director y Coordinador General los logros de los objetivos de la unidad.

Realiza Órdenes de Compras.

Efectúa Estrategias de Planificación Administrativa.

Realiza actividades de Procura y Mejora.

Ejerce supervisión del personal a su cargo.

Interactúa de forma directa con otras dependencias.

Lleva control de inventarios periódicos y cíclicos.

Vela por la existencia de los materiales estratégicos en el stock.

Coordina las solicitudes, requerimientos y compras de materiales est

Ciudad: Carcas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

8-2015TSU GERENCIA INDUSTRIAL

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO PROFESIONES GERENCIALES

Ciudad: CARACAS (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Título: Nativo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/eljoselinaires>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
