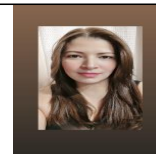


- ANÓNIMODirección web: <http://657863.micvweb.com>

Ciudad: Posadas CP: 3300(misiones) País: Argentina

**EXPERIENCIA:**

4/2010 - 10/2014 Empresa: Comercialización de Productos Alimenticios Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Supervicion y delegación de tarea a un equipo de trabajo.

- Manejo de caja chica.
- Colaboración junto con la Dirección para identificar problemas en los flujos y encontrar soluciones.
- Atención al cliente.
- Atención a Proveedores.

Ciudad: Buenos Aires (Olivos) País: Argentina

4/2010 - 10/2014 Empresa: Comercialización de Productos Alimenticios supermercado Descripción del puesto: • Supervicion y delegación de tarea a un equipo de trabajo.

- Manejo de caja chica.
- Colaboración junto con la Dirección para identificar problemas en los flujos y encontrar soluciones.
- Atención al cliente.
- Atención a Proveedores.

Ciudad: Provincia de Buenos Aires Olivos País: Argentina

4/2010 - 10/2014 Empresa: Comercialización de Productos Alimenticios supermercado Descripción del puesto: • Supervicion y delegación de tarea a un equipo de trabajo.

- Manejo de caja chica.
- Colaboración junto con la Dirección para identificar problemas en los flujos y encontrar soluciones.
- Atención al cliente.
- Atención a Proveedores.

Ciudad: Buenos Aires Olivos País: Argentina

1/2014 - 6/2017 Empresa: Turismo Area Profesional:Traducción

Ciudad: fuzhou País: China

1/2014 - 6/2017 Empresa: Viajes Turismo Descripción del puesto: experiencia en el manejo del idioma chino mandarín principiante.

Ciudad: fuzhou País: China

6/2017 - 5/2019 Empresa: Autoservicio R&M Area Profesional:Administración y Recursos Humanos

Descripción del puesto: • Cumplimiento de mis objetivos a corto y largo plazo.

- Atención al cliente mediante, llamadas, correo electrónico y cara a cara.
- Procesamientos de documentos e introducción de información a la base de datos.
- Entrenamiento y supervicion a nuevos miembros del equipo.
- Delegación y coordinación de tareas a los nuevos integrantes de la empresa.
- Gestión de caja en grandes cantidades de dinero administrado adecuadamente.
- Presentación de ideas para mejorar el desempeño y la eficiencia

Ciudad: Posadas Misiones País: Argentina

6/2017 - 5/2019 Empresa: AutoservicioDescripción del puesto: • Cumplimiento de mis objetivos a corto y largo plazo.

- Atención al cliente mediante, llamadas, correo electrónico y cara a cara.
- Procesamientos de documentos e introducción de información a la base de datos.
- Entrenamiento y supervicion a nuevos miembros del equipo.

- Delegación y coordinación de tareas a los nuevos integrantes de la empresa.
- Gestión de caja en grandes cantidades de dinero administrado adecuadamente.
- Presentación de ideas para mejorar el desempeño y la eficiencia.

Ciudad: Posadas Misiones País: Argentina

7/2017 - 5/2019 Empresa: GERENTE COMERCIAL Autoservicio

Sector Empresarial: Comercial

Descripción del puesto: • Cumplimiento de mis objetivos a corto y largo plazo.

- Atención al cliente mediante, llamadas, correo electrónico y cara a cara.
- Procesamientos de documentos e introducción de información a la base de datos.
- Entrenamiento y supervisión a nuevos miembros del equipo.
- Delegación y coordinación de tareas a los nuevos integrantes de la empresa.
- Gestión de caja en grandes cantidades de dinero administrado adecuadamente.
- Presentación de ideas para mejorar el desempeño y la eficiencia.

Ciudad: Posadas Misiones País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Tecnatura Superior en RRHH y Coaching

Cursando: FP1

Recursos Humanos

Ética profesional.

Inglés.

Administración del tiempo y manejo del estrés.

Gestión por Competencia.

Marketing Empresarial.

Administración Empresarial.

Comunicación Organizacional.

Informática.

Centro: Ipac. Instituto Privado de Alta Capacitación.

Ciudad: Posadas Misiones (Argentina)

3-2019Gestión en Recursos Humanos

FP1 (Formación Profesional)

Recursos Humanos

Introducción a la gestión en recursos humanos.

Introducción al campo de la psicología laboral.

Relaciones laborales y su contexto actual.

Ética de las organizaciones y Ética profesional.

Conflictos laborales y negociación.

Organización, análisis y descripción del perfil de puestos.

Responsabilidad social y empresarial.

Centro: FAE (Fundación Argentina Educativa)

Ciudad: Posadas Misiones (Argentina)

11-2019Gestora en Recursos Humanos

Diplomado

Recursos Humanos

Introducción a la gestión de los recursos humanos.

Introducción al campo de la psicología laboral.
Las relaciones laborales y su contexto actual.
Ética de las organizaciones y ética profesional.
Conflictos laborales y negociación.
Organización, análisis y descripción del perfil de puesto.
Atracción, selección e incorporación de RRHH.
Sistema de evaluación del desempleo y la gestión de carreras.
Programa de capacitación y desarrollo del talento humano.
Sistemas de remuneración, compensación y beneficios.
La gestión de las comunicaciones internas.
Recursos Humanos 2.0: tecnología y nuevos hábitos.
Responsabilidad social y empresarial.
Prácticas profesionalizantes.
Centro: FAE Fundación Argentina Educativa
Ciudad: Posadas Misiones (Argentina)

11-2019 Gestora en Recursos Humanos
Diplomado
Recursos Humanos

Centro: FAE Fundación Argentina Educativa
Ciudad: Posadas Misiones (Argentina)

3-2021 Licenciatura en administración de negocios
Cursando: Licenciado
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Unau (universidad nacional del alto Uruguay)
Ciudad: San Vicente (Argentina)

3-2021 Licenciatura en administración de negocios
Cursando: FP1
Administración y Dirección de Empresas

Centro: Unau universidad nacional del alto Uruguay
Ciudad: San Vicente (Argentina)

4-2021 CEREMONIAL Y PROTOCOLO SOCIAL Y EJECUTIVO
Diplomado
Gestión de Empresas

Centro: IPAC Instituto Privado de Alta Capacitación
Ciudad: Posadas Misiones (Argentina)

4-2021 CEREMONIAL Y PROTOCOLO SOCIAL Y EJECUTIVO
Diplomado

- CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ETIQUETA.
- CEREMONIAL SOCIAL Y EJECUTIVO.
- PROTOCOLO SOCIAL Y EMPRESARIO I
- PROTOCOLO SOCIAL Y EMPRESARIO II
- LA ETIQUETA DE LA IMAGEN SOCIAL Y EJECUTIVA
- SERVICIO Y COMPORTAMIENTO EN LA MESA
- INTRODUCCIÓN A LOS EVENTOS EJECUTIVOS
- EL PROTOCOLO DE LOS EVENTOS 2.0 EN EL ÁMBITO EJECUTIVO.
- ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CONGRESOS EJECUTIVOS

•ARQUITECTURA DE UN EVENTO EJECUTIVO Y FACETAS DEL PROTOCOLO.

Centro: IPAC Instituto Privado de Alta Capacitación

Ciudad: Posadas Misiones (Argentina)

8-2021CEREMONIAL Y PROTOCOLO SOCIAL Y EJECUTIVO

Cursando: Diplomado

Otra no especificada

- CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ETIQUETA.
- CEREMONIAL SOCIAL Y EJECUTIVO.
- PROTOCOLO SOCIAL Y EMPRESARIO I
- PROTOCOLO SOCIAL Y EMPRESARIO II
- LA ETIQUETA DE LA IMAGEN SOCIAL Y EJECUTIVA
- SERVICIO Y COMPORTAMIENTO EN LA MESA
- INTRODUCCIÓN A LOS EVENTOS EJECUTIVOS
- EL PROTOCOLO DE LOS EVENTOS 2.0 EN EL ÁMBITO EJECUTIVO.
- ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CONGRESOS EJECUTIVOS
- ARQUITECTURA DE UN EVENTO EJECUTIVO Y FACETAS DEL PROTOCOLO.

Centro: IPAC Instituto Privado de Alta Capacitación

Ciudad: Posadas Misiones (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

licenciatura en administracion de negocios

Administración y Dirección de Empresas

LIQUIDACIÓN DE SUELDOS Y JORNALES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CAME EDUCATIVA

CONDUCCIÓN DE REUNIONES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CAME EDUCATIVA

SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CAME EDUCATIVA

LIDERAZGO PARA EMPRESAS PYMES

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CAME EDUCATIVA

NEUROCIENCIAS APLICADAS AL LIDERAZGO

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: CAME EDUCATIVA

LIDERAZGO, COACHING Y GESTIÓN DEL CAMBIO
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CAME EDUCATIVA

SELECCIÓN DEL PERSONAL
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CAME EDUCATIVA

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional
Comentarios: Idioma Nativo

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

Idioma: Chino Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

Idioma: Chino Nivel: Nivel Principiante
Comentarios: chino mandarin.

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: UNAU

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

Idioma: Chino Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante
Comentarios:
Centro de Estudios: UNAU

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos:Redes y comunicaciones (TCP/IP, DNS,...)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Adaptable, Adaptable, Adaptable, Amable, Amable, Amable, Colaborador, Colaborador, Colaborador, Comprometido/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Comunicativo/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Creativo/a, Eficiente, Fiable, Fiable, Honesto/a, Honesto/a, Honesto/a, Intelectual, Intelectual, Intelectual, Inteligente, Inteligente, Organizado/a, Organizado/a, Productivo/a, Productivo/a, Responsable, Responsable, Responsable, Seguro/a, Seguro/a, Servicial, Sociable, Sociable, Trabajador/a, Trabajador/a, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Cine/Películas, Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Gimnasio/Aerobic, Golf, Ir de Compras, Ir de Compras, Música Dance/Electrónica, Música Dance/Electrónica, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música de Jazz/Blues, Música de Jazz/Blues, Naturaleza, Navegar, Ópera/Música Clásica, Viajar/Turismo, Viajar/Turismo, Viajar/Turismo, Vino y Degustación, Vino y Degustación, Vino y Degustación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/657863>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
